

**2026 წელს, საშემოდგომო მიღების ფარგლებში, დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო
პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების წესი**

მუხლი. 1 ზოგადი დებულებები

1. „2026 წელს, საშემოდგომო მიღების ფარგლებში, დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების წესი“ განსაზღვრავს 2026 წელს, საშემოდგომო მიღების ფარგლებში, დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში - „პროგრამა“) სსიპ კოლეჯ „ბლექსი“ (შემდგომში - „კოლეჯი“) კომპეტენციის ფარგლებში ფარგლებში, აპლიკანტთა, მათ შორის უცხო ქვეყნის მოქალაქის/მოქალაქეობის არმქონე პირის, შეფასების წესს, მეთოდებსა და პროცედურებს.
2. აპლიკანტთა შეფასების მიზანია დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირთა გამოვლენა.
3. ამ წესის მიზანია ობიექტური, თანაბრად ხელმისაწვდომი და გამჭვირვალე შეფასების წესების, მეთოდებისა და პროცედურის შექმნა, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობას.

მუხლი 2. შეფასებაში მონაწილეობის წინაპირობა

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაში მონაწილეობის უფლება აქვს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეგისტრირებულ აპლიკანტს, რომელიც აკმაყოფილებს შესაბამის პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას და აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული მინიმუმ სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 3. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების ფორმა, ადგილი და თარიღი

1. აპლიკანტთა შეფასების ფორმაა მოტივაციური გასაუბრება (კომისიის წევრ დამსაქმებლებთან). გასაუბრების ფარგლებში მოწმდება აპლიკანტის პროფესიასთან დაკავშირებული წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება.
2. მოტივაციური გასაუბრების პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის მისამართზე (მის: ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის N92ა) საამისოდ გამოყოფილ გარემოში.
3. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღების შესახებ ინფორმაციას, შესაბამის პროგრამაზე, აპლიკანტთა შერჩევის კომისია, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 3 დღით ადრე, აცნობებს აპლიკანტს, აპლიკანტის მიერ, რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე ან/და ელექტრონულ ფოსტაზე.
4. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღებს, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი განათავსებს კოლეჯის ვებ-გვერდზე, სოციალურ ქსელში, ხოლო რეესტრის წარმოების სპეციალისტი ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
5. აპლიკანტს, რომელიც კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ თარიღში ვერ ახერხებს კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაზე გამოცხადებას, უფლება აქვს, შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 2 დღით ადრე, კოლეჯს მომართოს წერილობითი განცხადებით, განსხვავებულ თარიღში შეფასების მოთხოვნით. შესაძლებელია განცხადების ელექტრონული ფორმით წარმოდგენა მისამართზე info@blacksea.edu.ge.
6. საპატიო მიზეზი, რომელიც აპლიკანტს აძლევს განსხვავებულ თარიღში შეფასების უფლებას, არის:
 - ა) ჯანმრთელობის მდგომარეობა, რომელიც გამოიწვია შეფასების პროცესში აპლიკანტის ჩართვის შესაძლებლობას;
 - ბ) სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შეფასების თარიღების დამთხვევა;
 - გ) სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც გამოიწვია კოლეჯის მიერ დადგენილ თარიღში შეფასების პროცესში აპლიკანტის ჩართვის შესაძლებლობას.

7. აპლიკანტის შეფასების განსხვავებული თარიღები განისაზღვრება შერჩევის პერიოდის ფარგლებში.
8. ობიექტური გარემოების არსებობის შემთხვევაში, შესაძლებელია, მოტივაციური გასაუბრების ჩატარება დისტანციურად, კომუნიკაციის ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით.
9. კოლეჯი, შეფასების დღეს, აპლიკანტს, აპლიკანტის მიერ, რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე ან/და ელექტრონულ ფოსტაზე მიაწოდებს საკომუნიკაციო ბმულს (Zoom პლატფორმა). გასაუბრების პროცესში დისტანციურად ჩართვის შემთხვევაში აპლიკანტი ვალდებულია უზრუნველყოს ვიდეო-ჩართვა.
10. კოლეჯი იხსნის პასუხისმგებლობას თუ აპლიკანტი მისი მხრიდან ტექნიკური გაუმართაობის გამო ვერ მოახერხებს შეფასების პროცესში დისტანციურად ჩართვას.

მუხლი 4. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაში აპლიკანტის მონაწილეობის წესი

1. აპლიკანტი უფლებამოსილია იცნობდეს კომისიის მიერ მისი შეფასების წესს/შეფასების კრიტერიუმებს.
2. აპლიკანტი უფლებამოსილია ფლობდეს ზუსტ ინფორმაციას სასწავლო საწარმოთა შესახებ.
3. აპლიკანტი უფლებამოსილია რანჟირების დოკუმენტის შევსების დროს ჩამოწეროს მხოლოდ ის კომპანია/კომპანიები სადაც სურს სწავლა/მუშაობა.
4. აპლიკანტი ვალდებულია, დროულად გამოცხადდეს კოლეჯში და მონაწილეობა მიიღოს შეფასების პროცესში.
5. აპლიკანტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი. უცხო ქვეყნის მოქალაქის/მოქალაქეობის არმქონე პირის მიერ წარმოდგენილ უნდა იქნას უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი/ბინადრობის მოწმობის ასლი.
6. შეფასების პროცესზე, აპლიკანტი უფლებამოსილია, თან იქონიოს წყალი, პირადი ჰიგიენის ნივთები. შერჩევის კომისია აპლიკანტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინებით, ნებას დართავს მას, გამოიყენოს სხვა ნივთები, რომელიც აუცილებელია აპლიკანტისთვის.
7. შეფასების პროცედურაზე, აპლიკანტს ეკრძალება ნებადართული ნივთების გარდა სხვა საგნების (მათ შორის ელექტრონული აპარატურის, დამხმარე მასალის) გამოყენება.
8. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასების პროცესში დაიცვას წესრიგი, აკრძალულია აპლიკანტისთვის გამოყოფილი ადგილის უნებართვოდ დატოვება, გადალაპარაკება, ხმაური ან შეფასების პროცესისთვის სხვაგვარად ხელის შეშლა.
9. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირობების უხეშად დარღვევის შემთხვევაში, აპლიკანტი დატოვებს შეფასების პროცესს და მისი შეფასება განისაზღვრება ნული ქულით.

მუხლი 5. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების ფარგლებში, შერჩევის კომისიების მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების ფარგლებში, მოტივაციურ გასაუბრებას ატარებს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული შერჩევის კომისია (შემდგომში - „კომისია“).
2. მოტივაციური გასაუბრება ტარდება ქართულ ენაზე. მოტივაციური გასაუბრება შესაძლებელია განხორციელდეს ასევე ეროვნული უმცირესობის ენაზე (რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე).
3. შერჩევის კომისიის შემადგენლობა დამოკიდებულია შეფასების წელს სტუდენტების მიღების მსურველი პროგრამის თანაგანმახორციელებელი სასწავლო საწარმოს ოდენობაზე.
4. კომისია დაკომპლექტდება:
 - ა) სასწავლო საწარმოს წარმომადგენლებისაგან;

- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების წარმომადგენლებისაგან.
5. აპლიკანტი შეფასება ქულათა სისტემით. მაქსიმალური შეფასებაა 100 ქულა.
 6. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შეადგენს მაქსიმალური შეფასების 25%-ს. აპლიკანტი, რომელიც ვერ გადალახავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კარგავს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას;
 7. აპლიკანტს აფასებენ პროგრამის თანაგანმახორციელებელი სასწავლო საწარმოები;
 8. მოტივაციური გასაუბრების შეფასების კრიტერიუმები წარმოდგენილია წინამდებარე წესის №1 დანართის სახით;
 9. მოტივაციური გასაუბრების შეფასების კრიტერიუმების კოეფიციენტები და შეწონილი ქულები განისაზღვრება წინამდებარე წესის №2 დანართის შესაბამისად.
 10. კომისია, შეფასების შედეგების საფუძველზე, გამოავლენს აპლიკანტებს, ვინც გადალახა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, მოიპოვა საკონკურსო უპირატესობა თითოეული კომპანიის კვოტის ფარგლებში.
 11. კომისიის მდივნის მიერ გასაუბრების შედეგები აისახება ოქმში. ოქმში აისახება საკონკურსო უპირატესობაში მყოფი აპლიკანტების (გამოცხადებული ადგილების მიხედვით) ის ქულა რომლის ფარგლებშიც მას კონკრეტულმა კომპანიამ მიანიჭა საკონკურსო უპირატესობა. სხვა კონკურსანტების შეფასება დაანგარიშდება ყველა შემთხვევით შედეგების საშუალო არითმეტიკული მიხედვით.

მუხლი 6. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების ფარგლებში, შერჩევის ეტაპთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის წესი

1. აპლიკანტი უფლებამოსილია, არაუგვიანეს შეფასების შედეგების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვიდან 2 დღისა, კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შერჩევის პროცედურის დარღვევის თაობაზე, დასაბუთებული პრეტენზიით, წერილობითი ფორმით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.
2. დირექტორი, განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, მოიწვევს საპრეტენზიო კომისიას, რომელიც უნდა შედგებოდეს ხუთი წევრისაგან და რომლის შემადგენლობაშიც უნდა მონაწილეობდეს იურისტი. საპრეტენზიო კომისიას თავმჯდომარეობს კოლეჯის დირექტორი. საპრეტენზიო კომისიაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი, რომელიც მონაწილეობდა აპლიკანტის შეფასების პროცესში/შერჩევის კომისიის წევრი.
3. პრეტენზიის განმხილველი კომისია გადაწყვეტილებას იღებს, ზეპირი მოსმენის საფუძველზე, განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა და აცნობებს განმცხადებელს (მის მიერ მითითებულ ტელეფონის ნომერზე/ელ. ფოსტაზე).
4. საპრეტენზიო კომისია გააუქმებს შერჩევის კომისიის შეფასებას და დანიშნავს აპლიკანტის შეფასების ახალ თარიღს, თუ მიიჩნევს, რომ აპლიკანტის შერჩევის ეტაპზე არსებითად დაირღვა ამ თავითა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურა.
5. საპრეტენზიო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი.

მუხლი 7. სასწავლო საწარმოში აპლიკანტთა გადანაწილების წესი

1. აპლიკანტთა გადანაწილება სასწავლო საწარმოში ხორციელდება სასწავლო საწარმოს მიერ აპლიკანტების ინდივიდუალური შეფასებების გათვალისწინებით, მათ მიერ შერჩევის პერიოდისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში;
2. შეფასების ქულების საფუძველზე კომპანია ახორციელებს შერჩევაში მონაწილე აპლიკანტებისათვის სარეიტინგო ნომრის მინიჭებას;
3. თუკი ერთ და იმავე აპლიკანტს რამდენიმე სასწავლო საწარმოსთან აქვს თანაბარქულიანი საკონკურსო უპირატესობა გადაწყვეტილებას ღებულობს აპლიკანტი. გადაწყვეტილება ეფუძნება შეფასების პროცესის დაწყებამდე აპლიკანტის მიერ წინასწარ შევსებულ კომპანიათა შერჩევის რანჟირების დოკუმენტს (დანართი №3), ასეთის

არსებობის

შემთხვევაში.

2026 წელს, საშემოდგომო მიღების ფარგლებში, დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების ეტაპებისა და მეთოდების განსაზღვრის წესის დანართი №1

აპლიკანტის შეფასების კრიტერიუმები

აპლიკანტის სახელი და გვარი: _____

1. დუალურ პროგრამაზე სწავლის მოტივაცია და მზაობა

აპლიკანტს გაცნობიერებული და ინფორმირებული გადაწყვეტილება აქვს მიღებული დუალურ პროგრამაზე ჩაბარებასთან დაკავშირებით: ის საფუძვლიან ინფორმაციას ფლობს დუალური პროგრამების სპეციფიკასთან დაკავშირებით და იცის, რითი განსხვავდება დუალური პროგრამა, სხვა ტიპის პროგრამებისგან. ამასთან, აპლიკანტმა იცის დუალურ პროგრამებზე სამუშაო დატვირთვის შესახებ, თუ როგორ შეიძლება გადანაწილდეს პრაქტიკული და თეორიული სწავლების დღეები და აცნობიერებს ორივე კომპონენტის საჭიროებას. ამასთან, აპლიკანტს აქვს მკაფიო გეგმა, თუ როგორ უნდა შეუთავსოს პირადი საქმეები, თეორიული და პრაქტიკული სწავლება ერთმანეთს და ადასტურებს პროგრამაზე სწავლების მზაობას.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ფლობს ინფორმაციას დუალური პროგრამის შესახებ და მისი გადაწყვეტილება პროგრამაზე ჩაბარებასთან დაკავშირებით გაუცნობიერები და არაინფორმირებულია. აპლიკანტი ვერ ხვდება, რა განსხვავებაა დუალურ და სხვა ტიპის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას შორის. არ იცის, რომ პროგრამის ფარგლებში მოუწევს მუშაობა პარტნიორ ორგანიზაციაში და არ არის მზად ერთმანეთს შეუთავსოს პირადი საქმეები, თეორიული და პრაქტიკული სწავლება. აპლიკანტი ვერ ადასტურებს მზაობას, გაუმკლავდეს დუალური პროგრამების დატვირთვას.
---	---	---	---	---	---	--

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა						
აპლიკანტი ავლენს ცნობისმოყვარეობას პროფესიის მიმართ: ეცნობა სხვადასხვა ლიტერატურას პროფესიის შესახებ, უყურებს პროფესიასთან დაკავშირებულ ვიდეოებს, ეცნობა სხვადასხვა პროფესიულ წყაროებს, ავლენდა მაღალ ინტერესს პროფესიასთან დაკავშირებულ სასკოლო საგნებზე.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ავლენს ინტერესს და ცნობისმოყვარეობას პროფესიის მიმართ. ის არ ინტერესდება გაეცნოს პროფესიასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა წყაროებს, ლიტერატურად, ვიდეოებს და ა.შ. ბუნდოვანია, რაში ვლინდება აპლიკანტის ცნობისმოყვარეობა და დაინტერესება.

3. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ

აპლიკანტი ფლობს ამომწურავ ინფორმაციას პროფესიის შემდეგი ასპექტების შესახებ: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ფლობს ინფორმაციას პროფესიის შემდეგი ასპექტების შესახებ: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.
--	---	---	---	---	---	---

4. მსგავსი სამუშაოების შესრულებით დაინტერესება

აპლიკანტი ავლენს ინტერესს პროფესიის მიმართ და აღნიშნული ინტერესის დასაკმაყოფილებლად შეუსრულებია ფორმალურ თუ არაფორმალურ სიტუაციაში პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოები (სახლში, ახლობლებთან და ა.შ.). ამასთან, აპლიკანტი დაინტერესებულია იმ სამუშაო აღჭურვილობების მიმართ, რომელსაც იყენებენ ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები და გამოუყენებია ისინი სხვადასხვა სამუშაო სიტუაციაში.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ავლენს ინტერესს პროფესიის მიმართ და არასდროს ჰქონია სურვილი თუ მცდელობა, თუნდაც სახლში, შეესრულებინა პროფესიისთვის დამახასიათებელი მარტივი სამუშაოები. აპლიკანტი ასევე არ დაინტერესებულია/არ იცის, რა სამუშაო-იარაღებს/აღჭურვილობებს იყენებენ ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები და არასდროს უცდია მათი გამოყენება თუნდაც ჰობის დონეზე.
--	---	---	---	---	---	---

5. პროფესიასთან დაკავშირებული ღირებულებები და პიროვნული მახასიათებლები

კანდიდატს კარგად აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება როგორც ლოკალურ (თემის/სოფლის/ქალაქის), ასევე ეროვნულ (ქვეყნის/საზოგადოების) კონტექსტში. აცნობიერებს საკუთარ წვლილს პროფესიის განვითარებაში. აპლიკანტის ღირებულებები და თვისებები პროფესიასთან თავსებადია. აპლიკანტის პასუხები მეტყველებს მის გააზრებულ არჩევანზე.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება და თავისი როლი ამ პროფესიაში; არ აქვს ნაფიქრი საკუთარი მახასიათებლების პროფესიასთან შესაბამისობაზე; ინტერვიუს განმავლობაში არ გამოუვლენია პროფესიასთან თავსებადი ღირებულებები; მისი პასუხები მეტყველებს იმაზე, რომ კოლეჯში ჩაბარების გადაწყვეტილება არ აქვს გააზრებული.
--	---	---	---	---	---	--

6. პროფესიის დაუფლებასთან დაკავშირებული მიზნები

აპლიკანტი დაინტერესებულია პროფესიის შესწავლით. გაცნობიერებული აქვს თუ რატომ სურს ამ პროფესიის დაუფლება, როგორ და რაში გამოიყენებს არა მარტო პროფესიას, არამედ მასთან დაკავშირებულ ცოდნასა თუ უნარ-ჩვევებს; ჩამოყალიბებული აქვს კონკრეტული მოლოდინი პროფესიის მიმართ და მკაფიოდ აქვს გაცნობიერებული საკუთარი ადგილი და როლი პროფესიაში.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ავლენს ინტერესს პროფესიისადმი; არ აქვს მკაფიო მოლოდინი პროფესიის მიმართ; არ აქვს გაცნობიერებული პროფესიასთან დაკავშირებული დადებითი მხარეები ან სირთულეები; არ აქვს პროფესიასთან დაკავშირებული სამომავლო გეგმები და ვერ აანალიზებს საკუთარ ადგილსა და როლს ამ პროფესიაში.
--	---	---	---	---	---	--

7. კომუნიკაციური უნარ-ჩვევები

ინტერვიუს განმავლობაში აპლიკანტი ავლენს კარგ საკომუნიკაციო უნარებს; მისი საუბრის მანერა არის მკაფიო და დამაჯერებელი; საუბრობს გასაგებად და ამომწურავად აყალიბებს თავის სათქმელს; კომისიის წევრებთან ინფორმაციის გაცვლის დროს არის ლოგიკური, თანმიმდევრული და კონტექსტს მორგებული. მეტყველებასთან დაკავშირებული სირთულეების შემთხვევაში, ახერხებს ჟესტიკულაციით, ემოციებითა ან/და წერილობითი ფორმით მოსაუბრესთან კონტაქტს და სათქმელის გადმოცემას – მისი სხეულის ენა ადეკვატურია. კანდიდატი ყურადღებით უსმენს კომისიის წევრებს, ადეკვატურად რეაგირებს კითხვებზე, უთმობს დროს მათ მიერ მოწოდებული ინფორმაციის გაანალიზებას; უსვამს მათ დამაზუსტებელ კითხვებს საკითხში უკეთ გასარკვევად და არ აწყვეტინებს საუბარს შეუფერებელ დროს; იქცევა თავაზიანად.	4	3	2	1	0	კანდიდატს უჭირს სათქმელის ჩამოყალიბება; კომისიის წევრებთან ინფორმაციის გაცვლის დროს არის ალოგიკური და დაბნეული, აცდენილია კონტექსტს. მეტყველებასთან დაკავშირებული შეფერხებების შემთხვევაში, ის ვერც ემოციურად, ვერც ჟესტიკულაციითა და ვერც წერილობით ვერ ახერხებს საკუთარი სათქმელის მსმენელისთვის გადაცემას; არ ამყარებს თვალებით კონტაქტს, სხეულის ენა არადადამკმაყოფილებელია. კანდიდატი არ უსმენს კომისიის წევრების მიერ მოწოდებულ ინფორმაციას. არის ჩუმად, უსვამს მათ არაადეკვატურ კითხვებს ან აწყვეტინებს საუბარს შეუფერებელ დროს; მისალმება-დამშვიდობების დროს არ იჩენს თავაზიანობას.
---	---	---	---	---	---	--

8. ორგანიზაციასთან თავსებადობა

კანდიდატის მიერ გასაუბრებაზე გამოვლენილი პიროვნული თვისებები, დამოკიდებულებები და ღირებულებები სრულიად შეესაბამება ორგანიზაციის მოთხოვნებსა და ორგანიზაციულ კულტურას. დუალური პროგრამის პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი დარწმუნებულია, რომ სურს აპლიკანტი ჩართოს პრაქტიკული სწავლების პროცესში საკუთარ ორგანიზაციაში.	4	3	2	1	0	კანდიდატის მიერ გასაუბრებაზე გამოვლენილი თვისებები, დამოკიდებულებები და ღირებულებები სრულიად შეუსაბამოა ორგანიზაციის მოთხოვნებსა და ორგანიზაციულ კულტურასთან. დუალური პროგრამის პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი უაზრს ამბობს, აპლიკანტმა პრაქტიკული სწავლება გაიაროს ორგანიზაციის ბაზაზე. აპლიკანტი არ გაინიხილება აღნიშნულ ორგანიზაციაში.
--	---	---	---	---	---	---

კომისიის წევრი:

სახელი, გვარი

ხელმოწერა

2026 წელს, საშემოდგომო მიღების ფარგლებში, დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების ეტაპებისა და მეთოდების განსაზღვრის წესი დანართი N2

აპლიკანტთა სია									
		1. დუალურ პროგრამაზე სწავლის მოტივაცია და მზაობა	2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა	3. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ	4. მსგავსი სამუშაოების შესრულებით დაინტერესება	5. პროფესიასთან დაკავშირებული ღირებულებები და პიროვნული მახასიათებლები	6. პროფესიის დაუფლებასთან დაკავშირებული მიზნები	7. კომუნიკაციური უნარ-ჩვევები	8. ორგანიზაციასთან თავსებადობა
1		4	4	4	4	4	4	4	4
2									
3									
4									
5									
საშუალო ქულა:		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
შეწონილი ქულა:		12,0	4,0	8,0	4,0	4,0	8,0	4,0	12,0
ჯამური ქულა:		56,0							
პროცენტული წილი:		100,0%							

აპლიკანტის შეფასება:

100,0	ქულა
-------	------

კომისიის წევრის სახელი, გვარი, ხელმოწერა _____

შეფასების თარიღი: