

დანართი №1

დამტკიცებულია: სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“
დირექტორის 2026 წლის 11 თებერვლის №01-02/21 ბრძანებით

შეთანხმებულია: სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან
2026 წლის 10 თებერვლის №2 სხდომის ოქმით

სსიპ კოლეჯის „ბლექსი“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა

| | |
|---|---|
| | სსიპ - კოლეჯი „ბლექსი“ |
|  | იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქუჩა № 92ა; პროგრამების განხორციელების სხვა მისამართები: დაბა ქედა, აკაკი წერეთლის ქ. №4 დაბა შუახევი, ილია ჭავჭავაძის ქ.№8 |
|  | (+422) 24 77 50 |



blacksea.edu.ge

| N | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | წელი | რესურსები / საბუნების წილი |
|--------|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----------|------|----------------------------------|
| 1. | მიზანი 1. პროფესიული პროგრამების მუდმივი განვითარება შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, სწავლის მსურველთა არეალის დაფარვისა და სწავლების ეფექტიანობის ზრდა | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | ამოცანა 1.1. - მომსახურების სფეროს მიმართულებით პროგრამების განვითარება | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის „კულინარის“ საფუძველზე შემუშავებული მეოთხე დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კულინარია“ (მათ შორის, დუალური) დამატება</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო საწარმოთა წარმომადგენლები/ინსტრუქტორები; ფინანსური მენეჯერი; ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; რექტორის წარმომადგენელი, სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარ /არქივარიუსი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი.</p> | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი | | |
| 1.1.2. | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის „კონდიტერიის“ საფუძველზე შემუშავებული მეოთხე დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კონდიტერია“ (მათ შორის, ინტეგრირებული) დამატება</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p> | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|
| 1.2.1. | <p>აქტივობა - „ელექტრობის“ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვება (ბათუმისა და შუახევის მისამართებზე)</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარ /არქივარიუსი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული „შედულების“ მეოთხე დონის პროგრამის დამატება</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარ /არქივარიუსი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| 1.2.3. | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე - „რკინაბეტონის სამუშაოთა შესრულების“ მეოთხე დონის პროგრამის შემუშავება (დუალური)</p> <p>ინდიკატორი - სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარ /არქივარიუსი;</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული - „რკინაბეტონის სამუშაოთა შესრულების“ მეოთხე დონის პროგრამის დამატება</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარ /არქივარიუსი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი |
| 1.2.5. | <p>აქტივობა - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები“ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის გაზრდა</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> | | | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| 1.4.2 | <p>აქტივობა - შუახევის მისამართზე განსახორციელებლად ტექსტილის მიმართულებით პროფესიული მომზადების პროგრამის შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი - სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის პროგრამის განმახორციელებლები; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> <p>შხარდაჭერა: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3 | <p>აქტივობა - ტექსტილის მიმართულებით პროფესიული მომზადების განხორციელების უფლების მოპოვება</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე</p> <p>შემსრულებლები: რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> <p>შხარდაჭერა: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | | | 815 ლარი |
| 1.5 | ამოცანა 1.5. - აგრარული მიმართულებით პროგრამების განვითარება | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის „მეფუტკრეობა“ საფუძველზე მეოთხე დონის კოოპერაციული პროგრამის შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები, პროგრამის ხელმძღვანელი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი;</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|
| 2 | მიზანი 2. პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელების მოზიდვა, კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა კომუნიკაციის ინტენსიური და დივერსიფიცირებული გზებით | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | ამოცანა -2.1 კომუნიკაციის სტრატეგიის განვითარება | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | რესურსები/ფინანსები |
| 2.1.1 | <p>აქტივობა - კოლეჯის ციფრული კომუნიკაციის გაძლიერების მიზნით ახალი ვებგვერდის შექმნა და ფუნქციონირებაში გაშვება</p> <p>ინდიკატორი - შექმნილია და ფუნქციონირებს კოლეჯის ახალი ოფიციალური ვებგვერდი, რომელზეც განთავსებულია განახლებული და სამიზნე აუდიტორიისთვის ხელმისაწვდომი ინფორმაცია, ავტორიზაციის სტანდარტების მოთხოვნებისა და კოლეჯის ინტერნაციონალიზაციასთან დაკავშირებული ხედვის გათვალისწინებით</p> <p>პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, საერთაშორისო ურთიერთობისა და ღონისძიებების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირები</p> | | | | | | | | | | | | | 9950 ლარი (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში) |
| 2.1.2. | <p>აქტივობა - კოლეჯის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სივრცის შექმნა</p> <p>ინდიკატორი - კოლეჯის შიდა სივრცეში ამოქმედებულია მასიური გახმოვანების სისტემა</p> <p>პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტები, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროგრამები განმახორციელებლები, ხელმძღვანელები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი/სპეციალისტი/ასისტენტები; სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | 5000 (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში) |
| 2. 2. | ამოცანა 2.2 - პირისპირ კომუნიკაციით პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მოზიდვა | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 2.2.1 | <p>აქტივობა - სამიზნე მუნიციპალიტეტებში თემატური საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება პროფესიული განათლების შესაძლებლობების გაცნობის მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - ბათუმში, ქედასა და შუახევში ჩატარდება მინიმუმ 12 თემატური საინფორმაციო შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს არანაკლებ 400 პირი</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები და მხარდაჭერის სპეციალისტები ქედისა და შუახევს მისამართებზე; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პროგრამების ხელმძღვანელები</p> <p>ჩართული მხარე - მუნიციპალიტეტები, რესურსცენტრები, სკოლები, ადგილობრივი თემის წარმომადგენლები</p> | | | | | | | | | | | | | | <p>2000 ლარი (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში)</p> |
| 2.2.2. | <p>აქტივობა - კარიერული ორიენტაციისა და პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით მოსწავლეებთან, მშობლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან საკონსულტაციო შეხვედრების ჩატარება</p> <p>ინდიკატორი - წლის განმავლობაში ჩატარდება მინიმუმ 20 ინდივიდუალური ან მცირე ჯგუფური საკონსულტაციო შეხვედრა და კონსულტაციას მიიღებს არანაკლებ 400 დაინტერესებული პირი.</p> <p>პასუხისმგებლობა: - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები/ სპეციალისტები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი/სპეციალისტი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პროგრამების ხელმძღვანელები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p>ჩართული მხარე: მშობლები, კანონიკური წარმომადგენლები, სკოლების ადმინისტრაცია პროფესიული განათლების მხარდაჭერი სხვადასხვა ორგანიზაცია</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.2.3. | <p>აქტივობა - დუალური და კოოპერაციული პროგრამების პარტნიორებთან ერთად საპროფორიენტაციო საქმიანობის წარმართვა</p> <p>ინდიკატორი - დუალური და კოოპერაციული პროგრამების თითოეული პროგრამის ფარგლებში მინიმუმ 2 პარტნიორი ჩართულია საპროფორიენტაციო აქტივობებში</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: დუალური პროგრამების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | <p>ამოცანა 2.3. - საჯარო ღონისძიებების ორგანიზებით/ჩართულობით პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მოზიდვა</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 2.3.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით, საჯარო ღონისძიებების ორგანიზება/ ღონისძიებებში მონაწილეობა/ინფლუენსერის მომსახურება</p> <p>ინდიკატორი - სულ მცირე 6 ღონისძიების/აქტივობის ორგანიზება. ასევე, მონაწილეობა სხვადასხვა ღონისძიებაში (მაგალითად, დარგობრივი გამოფენები, კონფერენციები და სემინარები თუ სხვ.)</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ქვემოთ ჩამოთვლილ პირებთან თანამშრომლობით</p> <p>თანამშრომლობა: საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე - მინიმუმ 2 ღონისძიება სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე - მინიმუმ 2 ღონისძიება საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი - 2 აქტივობა სხვა შემსრულებლები: ღონისძიების თემატიკიდან გამომდინარე, შეირჩევა პასუხისმგებელ პირთა მიერ</p> | | | | | | | | | | | | | | <p>20 000</p> <p>(საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში)</p> |
| 2.3.2 | <p>აქტივობა - სსსმ პირთა მოზიდვის მიზნით ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში საპროფორიენტაციო აქტივობების ჩატარება, მათ შორის, ექსტრაკურსული აქტივობები</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 3 სკოლაში ჩატარებულია აქტივობა</p> <p>პასუხისმგებელი - ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3 | <p>აქტივობა - მონაწილეობის მიღება პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს კონკურსში</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 2 განაცხადის წარდგენა</p> <p>პასუხისმგებელი - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - სამუშაო ჯგუფი (ჩამოყალიბდება განაცხადის სპეციფიკის გათვალისწინებით)</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | <p>ამოცანა 2.4.- სოციალური მედიის საშუალებით პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მოზიდვა, კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების, კოლეჯის საქმიანობის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდება ფართო საზოგადოებისთვის, ინფორმაციის</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----------|--|
| | <p>მასობრივი საშუალებების გამოყენებით ინდიკატორი - კოლეჯი მონაწილეობას მიიღებს სულ მცირე 15 გადაცემაში პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი შემსრულებელი: (დამაორგანიზებელი ან/და ჩართული პირები); დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი; დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახევის მისამართებზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, პროგრამების ხელმძღვანელები, პროგრამების განმახორციელებლები;</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2. | <p>აქტივობა - კოლეჯის სოციალური მედიის პლატფორმებზე მიზნობრივი საინფორმაციო და სარეკლამო კამპანიების დაგეგმვა და განხორციელება ინდიკატორი - საანგარიშო პერიოდში კოლეჯის ოფიციალურ სოციალურ მედიის პლატფორმებზე განხორციელდება მინიმუმ 12 მიზნობრივი საინფორმაციო/სარეკლამო კამპანია პროფესიული პროგრამების, მიღების პირობებისა და კოლეჯის სერვისების პოპულარიზაციის მიზნით პასუხისმგებლობა: საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი შემსრულებელი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესები ბ ს მენეჯერები ქედისა და შუახევის მისამართებზე, პროგრამების ხელმძღვანელები, პროგრამების განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | <p>ამოცანა 2.5. ექსტრაკურუკულური საქმიანობის გაძლიერება</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისთვის ექსტრაკურუკულური აქტივობების მხარდაჭერი ახალი სტუდენტური სივრცის შექმნა ინდიკატორი - შექმნილია სპეციალური სტუდენტური</p> | | | | | | | | | | | | | | 4000 | (საკუთარი | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| | <p>სპეციალისტი ჩართული მხარე: თემატიკის შესაბამისად- ადმინისტრაცია, მასწავლებლები; მოწვეული ტრენერები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.5. | <p>აქტივობა - პროფესიული სტუდენტებისთვის არაფორმალური შემეცნებითი და საინფორმაციო ღონისძიებების ორგანიზება ინდიკატორი - ჩატარებულია მინიმუმ 6 თემატური ღონისძიება, რომლებშიც ჯამში ჩართულია არანაკლებ 80 პროფესიული სტუდენტი პასუხისმგებლობა: სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი - 4 ღონისძიება; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი- 4 ღონისძიება ჩართული მხარე - თემატიკის შესაბამისად: ადმინისტრაცია, მასწავლებლები; მოწვეული სპიკერები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.6. | <p>აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა ყოველწლიური სასწავლო-შემოქმედებითი კონფერენციის ორგანიზება და ჩატარება ინდიკატორი - ჩატარებულია პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა ყოველწლიური სასწავლო-შემოქმედებითი კონფერენცია, რომელშიც ჩართულია მინიმუმ 8 პროგრამის პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები; მათ შორის, ქედისა და შუახევის მისამართებზე მოქმედი ყველა პროგრამიდან წარმოდგენილია მინიმუმ 1 პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - სასწავლო პროცესის მენეჯერები; პროგრამების ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი, დუალური და ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორები საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | 1500 | (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--|
| 2.5.7. | <p>აქტივობა - პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისთვის სპორტული შეჯიბრებების ორგანიზება და ჩატარება</p> <p>ინდიკატორი - ჩატარებულია სპორტული შეჯიბრებები, რომლებშიც ჩართულია მინიმუმ 80 პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი.</p> <p>პასუხისმგებლობა - სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.8. | <p>აქტივობა - მოწყვლადი ჯგუფების საჭიროებების იდენტიფიკაციისა და მხარდაჭერის მექანიზმების დანერგვა</p> <p>ინდიკატორი - შემუშავებულია და პრაქტიკაში გამოყენებულია მოწყვლადი ჯგუფების საჭიროებების იდენტიფიკაციის კითხვარი; მიღებული შედეგების საფუძველზე განხორციელებულია მინიმუმ 3 მხარდაჭერი აქტივობა, რომლებშიც ჩართულია არანაკლებ 20 პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი.</p> <p>პასუხისმგებლობა - სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.9. | <p>აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთა ფსიქოემოციური მხარდაჭერის ინტეგრირებული სერვისის დანერგვა და ფუნქციონირების უზრუნველყოფა</p> <p>ინდიკატორი - დანერგილია პროფესიულ სტუდენტთა ფსიქოემოციური მხარდაჭერის სერვისი; განხორციელებულია მინიმუმ 4 საინფორმაციო/პრევენციული აქტივობა, ჩატარებულია საჭიროებების იდენტიფიკაციის მინიმუმ 1 შეფასება და სერვისით ისარგებლა არანაკლებ 10 პროფესიულმა სტუდენტმა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | მიზანი 3. დასაქმების სერვისი ეფექტიანობის და კურსდამთავრებულთა მიღებული კომპეტენციით დასაქმების მაჩვენებლის ზრდა | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | <p>ამოცანა 3.1.- პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობი ინფორმირებულობისა და უნარების გაძლიერება</p> | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | / | ინფორმაციის | ფინანსური | ინფორმაციის | ფინანსური | ინფორმაციის | |
| 3.1.1. | <p>აქტივობა - კურსდამთავრებულთა დიპლომების გადაცემის ცერემონიალისა და დასაქმების მხარდამჭერი პლატფორმის ინტეგრირებული ღონისძიების ორგანიზება</p> <p>ინდიკატორი - ჩატარებულია ღონისძიება; დიპლომები გადაეცა 120-მდე კურსდამთავრებულს; ღონისძიებაში ჩართული 20 - მდე კომპანია და შეთავაზებულია 50- მდე ვაკანსია</p> | | | | | | | | | | | | | 4500 (საკუთარი სახსრები) | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ფინანსური მენეჯერი, იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო; პარტნიორი ორგანიზაციები/ დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | <p>აქტივობა - სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება დამსაქმებელთან საკუთარი თავის ეფექტიანად წარდგენის, გასაუბრებისთვის მომზადებისა და პორტფოლიოს შემუშავების კულტურის დანერგვის მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - ჩატარებულია მინიმუმ 2 სამუშაო შეხვედრა სხვადასხვა პროფესიული მიმართულების ფარგლებში. რომლებშიც ჩართულია არანაკლებ 30 პროფესიული სტუდენტი/კურსდამთავრებული.</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები/ დამსაქმებლები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | <p>აქტივობა - სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება დამსაქმებელთან საკუთარი თავის ეფექტიანად წარდგენის, გასაუბრებისთვის მომზადებისა და პორტფოლიოს შემუშავების კულტურის დანერგვის მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - ჩატარებულია მინიმუმ 2 სამუშაო შეხვედრა სხვადასხვა პროფესიული მიმართულების ფარგლებში. რომლებშიც ჩართულია არანაკლებ 30 პროფესიული სტუდენტი/კურსდამთავრებული.</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - მოწვეული დამსაქმებელი/სპიკერი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>აქტივობა - ტრენინგ - პროგრამის „CV და სამოტივაციო წერილის მომზადება“ შემუშავება და დანერგვა</p> <p>ინდიკატორი - შემუშავებულია ტრენინგ- პროგრამა, რომელშიც საანგარიშო პერიოდში ჩაერთო 100 პროფესიული სტუდენტი და მსმენელი</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2 | ამოცანა 3.2. - დამსაქმებელთა ინფორმაციულობის უზრუნველყოფა | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | <p>აქტივობა - დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა</p> <p>ინდიკატორი - ფორუმებში ჩართულია პროფესიულ სტუდენტთა მინიმუმ 60%</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო; პარტნიორი ორგანიზაციები</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2. | <p>აქტივობა - შშმ/სსსმ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით დამსაქმებელთა გამოკითხვა</p> <p>ინდიკატორი - გამოკითხულია მინიმუმ 15 დამსაქმებელი; გაზრდილია სსსმ პირთა დასაქმების მაჩვენებელი</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | <p>აქტივობა დუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ინსტრუქტორთა (მენტორთა) ტრენინგი სწავლება- შეფასებასთან დაკავშირებით</p> <p>ინდიკატორი: ჩატარებულია მინიმუმ 1 სამუშაო შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს 3 დუალური პროგრამის ფარგლებში ჩართული არანაკლებ 5 პარტნიორი სასტუმროს საწარმოო ინსტრუქტორი (მენტორი).</p> <p>პასუხისმგებელი პირი: დუალური სწავლების კოორდინატორი</p> <p>ჩართული მხარეები: პარტნიორი ორგანიზაციები (სასტუმროები), შესაბამისი პროგრამების ხელმძღვანელები</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2.4 | <p>აქტივობა დუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელთა და ინსტრუქტორთა (მენტორთა) საკომუნიკაციო მექანიზმის გაუმჯობესების მიზნით სამუშაო შეხვედრა</p> <p>ინდიკატორი: ჩატარებულია სამუშაო შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს 3 დუალური პროგრამის ფარგლებში ჩართული არანაკლებ 5 პარტნიორი სასტუმროს საწარმოო ინსტრუქტორი (მენტორი) და პროგრამების ხელმძღვანელები</p> <p>პასუხისმგებელი პირი: დუალური სწავლების კოორდინატორი</p> <p>ჩართული მხარეები: პარტნიორი ორგანიზაციები (სასტუმროები), შესაბამისი პროგრამების ხელმძღვანელები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | <p>ამოცანა 3.3. - დამსაქმებელთა ჩართულობა სწავლების პროცესში</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | <p>აქტივობა - კულინარიის მეოთხე დონის დუალური პროგრამის ფარგლებში სასწავლო საწარმოს სტატუსის მქონე კომპანიებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებების განახლება</p> <p>ინდიკატორი - 5 სასწავლო საწარმოს სტატუსის მქონე კომპანიასთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: დუალური პროგრამების კოორდინატორი, იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე - სასწავლო საწარმოები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | <p>აქტივობა - კონდიტერიის მეოთხე დონის კოოპერაციული პროგრამების ფარგლებში პარტნიორ კომპანიებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებების განახლება</p> <p>ინდიკატორი - კონდიტერიის მეოთხე დონის კოოპერაციული პროგრამების ფარგლებში განახლებულია ხელშეკრულებები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.3.3 | <p>აქტივობა - რკინა- ბეტონის სამუშაოთა წარმოების მეოთხე დონის პროგრამების ფარგლებში პარტნიორ კომპანიების მოძიება, მხარდაჭერა სასწავლო საწარმოს სტატუსის მოსაპოვებლად და თანამშრომლობის ხელშეკრულებების განახლება</p> <p>ინდიკატორი - მოძიებულია პარტნიორები და გაფორმებულია ხელშეკრულებები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: დუალური პროგრამების კოორდინატორი; იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4. | <p>აქტივობა - მეფუტკრეობის კოოპერაციული პროგრამის დანერგვის მიზნით პარტნიორი ორგანიზაციის შერჩევა და თანამშრომლობის ხელშეკრულების გაფორმება</p> <p>ინდიკატორი - კონდიტერიის მეოთხე დონის კოოპერაციული პროგრამების ფარგლებში განახლებულია ხელშეკრულებები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი; იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.5. | <p>აქტივობა - ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული პროექტის „ინკლუზიური განვითარება მდგრადი და მწვანე ბიზნეს პრაქტიკის დანერგვით საქართველოში“ ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული მომზადების პროგრამის „თანამედროვე კარ-ფანჯრებისა და გამჭვირვალე ზედაპირების დამზადება-მონტაჟი“ (პირობითი დასახელებით) განხორციელების მიზნით შპს „დიო“- სთან მემორანდუმის გაფორმება</p> <p>ინდიკატორი - მხარეები შეთანხმებულია თანამშრომლობის ფორმატზე და გაფორმებულია მემორანდუმი</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; იურისტი</p> <p>ჩართული მხარე: ა(ა)იპ „ენერგოეფექტურობის ცენტრი საქართველო“</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.3.6 | <p>აქტივობა - ქედის მისამართზე აგრარული მიმართულების პროგრამების განხორციელების მიზნით პარტნიორებთან ხელშეკრულებების გაფორმება</p> <p>ინდიკატორი - მხარეები შეთანხმებულია თანამშრომლობის ფორმატზე და გაფორმებულია ხელშეკრულებები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე; იურისტი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | ამოცანა 3.4. - ალუმნის ფუნქციონირების მხარდაჭერა | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | <p>აქტივობა - კურსდამთავრებულთა და პროფესიულ სტუდენტთა შეხვედრების ორგანიზება</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 10 პროგრამის ფარგლებში ჩატარებულია მინიმუმ 10 შეხვედრა</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები: პროგრამების ხელმძღვანელები, ქედისა და შუახევის მისამართებზე მენეჯერები და სპეციალისტები</p> <p>ჩართული მხარე - კურსდამთავრებულები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2 | <p>აქტივობა - კურსდამთავრებულთა (ალუმნების) /სტუდენტთა/მსმენელთა წარმატების ისტორიების გაშუქება სოციალური მედიის საშუალებით</p> <p>ინდიკატორი- სულ მცირე 15 კურსდამთავრებულის/პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის წარმატების შემთხვევის გავრცელება სოციალურ მედიაში (ყველა პროგრამის მიხედვით მინიმუმ 1, მათ შორის, სქესისა და ასაკის სტერეოტიპების მსხვრევის კამპანიის ფარგლებში)</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახევის მისამართებზე, პროგრამების ხელმძღვანელები, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები/დამსაქმებლები</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 3.4.3. | <p>აქტივობა - სსმ კურსდამთავრებულთა დასაქმების მდგომარეობის ანალიტიკური შეფასება</p> <p>ინდიკატორი - გამოკითხულია მინიმუმ 100 კურსდამთავრებული და წარმოდგენილია კვლევის შედეგები და რეკომენდაციები</p> <p>პასუხისმგებელი - ინკლუზიური პროფესიული განათლების მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | <p>ამოცანა 3.5.- დასაქმების ხელშეწყობა არაფორმალური განათლების აღიარების გზით</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | <p>აქტივობა - 2025 წლის არაფორმალური განათლების აღიარების პროგრამის შეჯამება</p> <p>ინდიკატორი - ჩატარებულია ღონისძიება, 20 ბენეფიციარისთვის გადაცემულია 6 დიპლომი და 88 სერტიფიკატი</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტები</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო; არაფორმალური განათლების აღიარების პროგრამის ბენეფიციარები, დაინტერესებული ორგანიზაციები</p> | | | | | | | | | | | | 6000 ლარი (საკუთარი სახსრები) | |
| 3.5.2 | <p>აქტივობა - მინიმუმ 20 წარმოების წარმართვა არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნებისთვის</p> <p>ინდიკატორი - განხორციელებულია 20 წარმოება არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნებისთვის</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტები, კომისიებში ჩართული პირები, მათ შორის, პარტნიორები</p> | | | | | | | | | | | | არაფორმა ლური განათლებ ის ფარგლებშ ი დაფინანსე ბის მოპოვების შემთხვევა ში | |
| 4 | <p>მიზანი 4. - ხარისხიანი სწავლება თანამედროვე ტექნოლოგიებით, სათანადო სასწავლო რესურსით აღჭურვილ სასწავლო გარემოში, სადაც</p> | | | | | | | | | | | | | |

| უზრუნველყოფილია კომფორტული გარემო სწავლისა და პიროვნული განვითარებისთვის | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|
| 4.1 | ამოცანა 4.1.- ინფრასტრუქტურის განვითარება | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | ფინანსური დახარჯვა /ბიუჯეტის იანვლიდან |
| 4.1.1. | <p>აქტივობა - ელექტროობისა და ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის პროგრამების ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის მატერიალურ- ტექნიკური ბაზების განახლება</p> <p>ინდიკატორი - ბათუმისა და ქედის მისამართებისთვის განახლებულია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის პროგრამების ბაზები; ბათუმისა და შუახევის მისამართებისთვის განახლებულია ელექტროობის პროგრამების ბაზები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებლები: ფინანსური მენეჯერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი; შესყიდვების კოორდინატორი/სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების მართვასა და უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები, მთ. ბუღალტერი, ბუღალტერი; პროგრამების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი</p> | | | | | | | | | | | | | 25 000 (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში) |
| 4.1.2. | <p>აქტივობა - კულინარიისა და კონდიტერიის პროგრამების ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზების განახლება</p> <p>ინდიკატორი - განახლებულია კულინარიისა და კონდიტერიის პროგრამების ბაზები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებლები: ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის მენეჯერი; შესყიდვების კოორდინატორი/სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების მართვასა და უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები, მთ. ბუღალტერი, ბუღალტერი; პროგრამების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი</p> | | | | | | | | | | | | | საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში |
| 4.1.3. | <p>აქტივობა - მეფუტკრეობის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის მიზნით მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შესყიდვა</p> <p>ინდიკატორი - პროგრამა უზრუნველყოფილია შესაბამისი რესურსით</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებლები: ფინანსური მენეჯერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი;</p> | | | | | | | | | | | | | საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 5.1.3 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დარგობრივი კომპეტენციის ფარგლებში კვალიფიკაციის ამაღლება</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 15 პროფესიული განათლების მასწავლებელი - იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისად, მათ შორის მინიმუმ 5 პროფესიული განათლების მასწავლებლის კვალიფიკაციის ამაღლება ევროპის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | <p>აკარის ა/რ განათლება და სპორტის სამინისტროს დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში ან/და კოლეჯის საკუთარი სახსრები</p> |
| | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა III საერთაშორისო კონფერენცია</p> <p>ინდიკატორი - კონფერენციის მუშაობაში ჩართულია მინიმუმ 20 სახელმწიფო და კერძო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების 80 პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირები; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი</p> <p>პარტნიორი ორგანიზაცია - სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღა“</p> | | | | | | | | | | | | <p>აკარის ა/რ განათლე ბია და სპორტის სამინისტ როს დაფინანს ების მოპოვები ს შემთხვე ვაში კოლეჯის საკუთარი სახსრები</p> <p>20 000</p> | |
| 5.2 | <p>ამოცანა 5.2. - მალალკვალიფიციური განმახორციელებლების მოზიდვა პროგრამების განმახორციელებლებად</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სტაჟირების პროგრამის პილოტირება</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სტაჟირების პროგრამით ისარგებლა მინიმუმ 5 პირმა</p> <p>პასუხისმგებლობა: - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი</p> <p>მხარდაჭერა - სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირები; პროგრამების ხელმძღვანელები; მასწავლებლები</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2 | ამოცანა 6.2. - ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის მე-5 სტანდარტის 5.1. კომპონენტის ფარგლებში თვითშეფასება</p> <p>ინდიკატორი - წარმოდგენილია 5.1 კომპონენტთან მიმართებით დაწესებულების თვითშეფასება</p> <p>პასუხისმგებლობა - ხარისხის მართვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები - ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი; ვერიფიკატორები</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2 | <p>აქტივობა - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით ახალი ინსტრუმენტების შემუშავება და მათი პილოტირება</p> <p>ინდიკატორი - წარმოდგენილია მინიმუმ 5 ახალი თვითშეფასების ინსტრუმენტი და მათი პილოტირების შედეგები</p> <p>პასუხისმგებლობა - ხარისხის მართვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები - ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტები</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.3 | <p>აქტივობა - 2024 წლის პროექტის გაგრძელება - ვერიფიკაციის პროცესში გარე ვერიფიკატორების მოწვევა</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 3 პროგრამის ფარგლებში განხორციელებულია გარე ვერიფიკატორების მოწვევა (მათ შორის, შუალედური შეფასებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდების ვერიფიკაცია)]</p> <p>პასუხისმგებლობა - ხარისხის მართვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები - ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი; ვერიფიკატორები</p> <p>ჩართული მხარე - პარტნიორი კოლეჯები</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 | ამოცანა 6.3. - ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარება | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.3.1 | <p>აქტივობა - ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება</p> <p>ინდიკატორი - საჭიროებათა კვლევის ანალიზის საფუძველზე, ადმინისტრაციის ყველა თანამშრომელს მინიმუმ ერთ აქტივობაში აქვს მონაწილეობა მიღებული</p> <p>პასუხისმგებლობა - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი და შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირები; კოლეჯის თანამშრომლები კომპეტენციის შესაბამისად</p> | | | | | | | | | | | | | 90000 ლარი (საკუთარი სახსრები, სამინისტროს თანხმობის ფარგლებში) |
| 6.4. | ამოცანა 6.4 - კოლეჯის ორგანიზაციული კულტურის განვითარება | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.2 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და ინსტრუქტორთა მოტივაციის მიზნით, სოციალურ ქსელში მათი საქმიანობის გაშუქება</p> <p>ინდიკატორი - ყოველთვიურად მინიმუმ ერთი ისტორიის გაშუქება</p> <p>პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები: სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირები; დუალური და ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორები; ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; პროგრამების ხელმძღვანელები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5 | ამოცანა 6.6. საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარება (ინტერნაციონალიზაცია) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5.1. | <p>აქტივობა - Erasmus + პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელება</p> <p>ინდიკატორი - პროექტით დაგეგმილი აქტივობები შესრულებულია</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - პროექტში ჩართული პირები</p> <p>ჩართული მხარეები - საბერძნეთი, გერმანია, იტალია; საქართველო (კოლეჯები: ბლექსი და იკაროსი); მოლდოვა და უკრაინა</p> | | | | | | | | | | | | დაფინანსების წყარო - Erasmus + პროექტი | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.5.2. | <p>აქტივობა - საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება სამომავლო თანამშრომლობის დაგეგმვისთვის</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ ერთ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან გაფორმებულია თანამშრომლობის მემორანდუმი/ხელშეკრულება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5.3 | <p>აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთა გაცვლითი პროგრამის ამოქმედება ან მათი გაგზავნა უცხოეთში (ევროკავშირის წევრ ქვეყანაში, გაერთიანებულ სამეფოში, ამერიკის შეერთებულ შტატებში, კანადაში, ავსტრალიაში, იაპონიაში, შვეიცარიაში და ნორვეგიაში) ვალიფიკაციის ასამაღლებლად</p> <p>ინდიკატორი - 5 პროფესიული სტუდენტი ჩართულია გაცვლით პროგრამაში ან/და 5 დუალური პროგრამის პროფესიულმა სტუდენტმა აიმაღლა კვალიფიკაცია პარტნიორ სასწავლო საწარმოთა მიერ რეკომენდებულ კომპანიაში (ევროკავშირის წევრი ქვეყანა, გაერთიანებულ სამეფო, ამერიკის შეერთებულ შტატები, კანადა, ავსტრალია, იაპონია, შვეიცარია და ნორვეგია)</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ღონისძიებების მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | აჭარის ა/რ განათლება და სპორტის სამინისტროს დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში |