

## მთიანი აჭარის სალაშქრო ბილიკების გამოყენების პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელთა ჩარიცხვის წესი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

„მთიანი აჭარის სალაშქრო ბილიკების გამოყენების“ პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელთა ჩარიცხვის წესი“ (შემდგომში - წესი), კოლეჯის კომპეტენციის ფარგლებში, არეგულირებს „მთიანი აჭარის სალაშქრო ბილიკების გამოყენების“ პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე (შემდეგში „პროგრამაზე“), აპლიკანტთა რეგისტრაციის გამოცხადების, აპლიკანტთა შერჩევისა და მსმენელთა ჩარიცხვის პროცედურას.

### მუხლი 2. რეგისტრაციის გამოცხადება

1. კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, უფლებამოსილია, გამოსცეს ბრძანება პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაციის გამოცხადების შესახებ, სადაც მიეთითება პროგრამაზე რეგისტრაციის ვადა და წესი (ღია/დახურული), მისაღები ადგილების რაოდენობა, პროგრამაზე სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები, სწავლის საფასური და ინფორმაცია სწავლის დაფინანსების წყაროების შესახებ, ასევე - სხვა საჭირო ინფორმაცია.

2. დახურული წესით რეგისტრაციის გამოცხადების მიზნით, დირექტორის მოადგილე სამსახურებრივ ბარათს დაურთავს კოლეჯსა და ადმინისტრაციულ ორგანოს/იურიდიულ პირს შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებას, რომლის ფარგლებშიც კოლეჯმა აიღო პირთა გარკვეული წრის პროფესიული გადამზადების ვალდებულება.

3. კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, დადგენილი წესით, ავსებს ელექტრონულ განაცხადს აპლიკანტთა რეგისტრაციის გამოცხადების თაობაზე, რითაც კოლეჯი, შესაბამის პროგრამაზე, აცხადებს აპლიკანტთა (ღია წესით ან დახურული წესით) რეგისტრაციას.

4. პროგრამაზე რეგისტრაციის ვადა და წესი (ღია/დახურული), მისაღები ადგილების რაოდენობა, პროგრამაზე სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები, სწავლის საფასური და ინფორმაცია სწავლის დაფინანსების წყაროების შესახებ, ასევე - სხვა საჭირო ინფორმაცია მიეთითება ელექტრონულ განაცხადში.

5. პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაციის დახურული წესით გამოცხადების შემთხვევაში, ელექტრონულ განაცხადს თან დაერთვის კოლეჯსა და ადმინისტრაციულ ორგანოს/იურიდიულ პირს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება, რომლის ფარგლებშიც კოლეჯმა აიღო ვალდებულება პირთა განსაზღვრული წრის პროფესიული მომზადების/გადამზადების შესახებ.

### **მუხლი 3. რეგისტრაცია**

1. აპლიკანტთა ღია წესით რეგისტრაციის პირობებში, პირი, კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ ვადაში, დადგენილი წესით, გადის ელექტრონულ რეგისტრაციას, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. პირის მომართვის საფუძველზე, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი მას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არეგისტრირებს შესაბამის პროგრამაზე, აპლიკანტად.

2. დახურული წესით რეგისტრაციის პირობებში, კოლეჯსა და შესაბამის ადმინისტრაციულ ორგანოს/იურიდიულ პირს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირებს, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, შესაბამის პროგრამაზე აპლიკანტად არეგისტრირებს რეესტრის წარმოების სპეციალისტი.

3. აპლიკანტი უფლებამოსილია გაიაროს რეგისტრაცია იმ შემთხვევაში, თუ აკმაყოფილებს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებულ დაშვების წინაპირობებს.

### **მუხლი 4. შერჩევა**

1. პროგრამაზე მსმენელთა შერჩევის მიზნით საკონკურსო კომისია აფასებს რეგისტრირებულ აპლიკანტებს.

2. აპლიკანტთა შეფასების თარიღებს განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი, შესაბამის მუნიციპალიტეტში, შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერის წარდგინების საფუძველზე.

3. შერჩევის პროცედურის შესახებ ინფორმაცია აპლიკანტს მიეწოდება დადგენილ ვადებში.

4. შეფასების მეთოდია გასაუბრება.

5. აპლიკანტი ფასდება შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით, №1 დანართის და №2 დანართის შესაბამისად, 20 ბალიანი ქულათა სისტემით.

6. №2 დანართით განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია 8 ქულა, ამასთან, №1 დანართით განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით, აპლიკანტმა უნდა დააგროვოს მაქსიმალური ქულა.

## **მუხლი 5. საკონკურსო კომისიის ფორმირებისა და მუშაობის წესი**

1. შესაბამის პროგრამაზე მსმენელთა შერჩევის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება საკონკურსო კომისია, არანაკლებ 4 წევრის მონაწილეობით. დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
2. კოლეჯის დირექტორს საკონკურსო კომისიის წევრთა კანდიდატურებს (მათი პოზიციების მითითებით) წარუდგენს შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი.
3. საკონკურსო კომისიაში აუცილებლად მონაწილეობს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები.
4. საკონკურსო კომისია ორგანიზებას უწევს აპლიკანტთა შერჩევის პროცესს, აფასებს აპლიკანტებს და ახორციელებს მსმენელთა ჩარიცხვასთან დაკავშირებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
5. შეფასების კომისიის მდივანი ამზადებს კომისიის ოქმს.
6. საკონკურსო კომისიის ყველა წევრი, გარდა კომისიის მდივნისა, აფასებს აპლიკანტს.
7. №1 დანართის მიხედვით, კომისია ხმების უმრავლესობით აფასებს აპლიკანტს. შეფასების მიზნებისთვის შესაძლებელია კომისიამ იხელმძღვანელოს წარმოდგენილი სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტით ან სხვა ისეთი დოკუმენტით, რომელიც ადასტურებს აპლიკანტის სამუშაო გამოცდილებას.
8. №2 დანართის მიხედვით, კომისიის წევრი აპლიკანტს აფასებს ინდივიდუალურად, თანდართული კრიტერიუმების მიხედვით, რასაც ადასტურებს ხელმოწერით.
9. №2 დანართის მიხედვით, აპლიკანტის მიერ დაგროვილი ქულა გამოიანგარიშება საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ გაცემული ქულების ჯამის საკონკურსო კომისიის შემფასებელ წევრთა რაოდენობაზე გაყოფით.
10. შეფასების შედეგები აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. კომისიის ოქმს თან დაერთვის კომისიის წევრთა მიერ გაცემული ინდივიდუალური შეფასებები, აპლიკანტის მიერ სამუშაო გამოცდილების დასადასტურებლად წარმოდგენილი დოკუმენტი/დოკუმენტები (არსებობის შემთხვევაში).

## **მუხლი 6. შეფასების პროცესი**

1. აპლიკანტი უფლებამოსილია იცნობდეს შეფასების კრიტერიუმებს.

2. აპლიკანტი ვალდებულია, შეფასების პროცესის დაწყებამდე 30 წუთით ადრე გამოცხადდეს შეფასებაზე და გაიაროს რეგისტრაცია.
3. რეგისტრაციისთვის აპლიკანტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
4. აპლიკანტი, რომელიც დადგენილი წესით არ გაივლის რეგისტრაციას, კარგავს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

## **მუხლი 7. საკონკურსო სიის შედგენა და პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის სტატუსის მინიჭება**

1. პროგრამაზე შეფასების დასრულების შემდეგ, ორი სამუშაო დღის ვადაში, აპლიკანტთა შეფასების შედეგების მიხედვით, საკონკურსო კომისია ადგენს აპლიკანტთა საკონკურსო სიას/სიებს და დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას იმ აპლიკანტთა შესახებ, რომელთაც უნდა მიენიჭოთ შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის სტატუსი.
2. თანაბარი ქულის მქონე აპლიკანტები საკონკურსო სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
3. აპლიკანტს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლება მიენიჭება შესაბამისი პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და საკონკურსო სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით.
4. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი საკონკურსო სიაში მოხვდა თანაბარი საკონკურსო ქულით და მათი შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში, ჩარიცხულ პროფესიულ მსმენელთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, მისაღებ მსმენელთა რაოდენობა გაიზრდება იმ ოდენობით, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას მისაღები ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ, მისაღები ადგილების რაოდენობის გაზრდის თაობაზე კოლეჯის რექტრის წარმოების სპეციალისტი ატყობინებს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას.
6. აპლიკანტთათვის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მინიჭების მიზნით, კოლეჯის დირექტორი, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ სიას, მიღებიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, შესაბამისი რეზოლუციით გადასცემს კოლეჯის რექტრის წარმოების სპეციალისტს, რომელიც, დადგენილი წესით, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, აპლიკანტებს მიანიჭებს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის სტატუსს.

## **მუხლი 8. საბუთების წარდგენა**

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტი, კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრულ ვადაში წარადგენს განცხადებას, რომელსაც დაურთავს პირადობის

დამადასტურებელი დოკუმენტისა და სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს.

2. პირი, რომელიც საბუთებს წარადგენს წარმომადგენლის მეშვეობით, განცხადებას უნდა დაურთოს წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

3. პირი კარგავს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, თუ ის დადგენილ ვადაში არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტაციას.

## **მუხლი 9. მსმენელთა ჩარიცხვა**

1. შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტების მიერ წარდგენილ განცხადებებს შეისწავლის იურისტი და დირექტორს წარუდგენს რეკომენდაციას, შესაბამის პროგრამაზე მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ.

2. საკონკურსო კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე, არაუგვიანეს, სწავლის დაწყების თარიღამდე 3 დღისა, კოლეჯსა და აპლიკანტს შორის ფორმდება სასწავლო ხელშეკრულება. ამ ხელშეკრულებით პირი ირიცხება შესაბამის პროგრამაზე და მას ენიჭება მსმენელის სტატუსი.

3. კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პროგრამაზე მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ. აღნიშნული ბრძანება გადაეცემა რექტორის წარმოების სპეციალისტს, რომელიც მსმენელთა მონაცემებს, მისთვის ინფორმაციის გადაცემიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში, მაგრამ, არაუგვიანეს სწავლის დაწყებამდე, ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

## **მუხლი 10. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება**

1. ჩარიცხვის პროცესის დასრულების შემდეგ, თავისუფალი ადგილების არსებობის შემთხვევაში, შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას დარჩენილი თავისუფალი ადგილებისა და ამ ადგილების შევსების შესაძლებლობების შესახებ.

2. კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია, შესაბამისი რეზოლუციით, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერს დაავალოს შესაბამის პროგრამაზე რეგისტრირებულ იმ აპლიკანტებთან დაკავშირება, რომლებიც კონკურსის გამო ვერ მოხვდნენ ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტთა სიაში და განსაზღვროს ვადა, საბუთების წარდგენისთვის.

3. შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი უკავშირდება შესაბამის პროგრამაზე რეგისტრირებულ იმ აპლიკანტებს, რომლებიც კონკურსის გამო ვერ მოხვდნენ ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტთა სიაში და გააცნობს ინფორმაციას დარჩენილი თავისუფალი ადგილებისა და საბუთების წარდგენის ვადის შესახებ.

4. კოლეჯი ვალდებულია, ამ კატეგორიის პირებთან სასწავლო ხელშეკრულებები გააფორმოს და განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მსმენელის სტატუსის მინიჭების შესახებ ინფორმაცია განათავსოს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყების თარიღიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

მთიანი აჭარის სალაშქრო ბილიკების გამყოლის პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე  
მსმენელთა ჩარიცხვის წესის დანართი №1

აპლიკანტთა შეფასების კრიტერიუმები

№	კრიტერიუმები	დასტურდება	არ დასტურდება
---	--------------	------------	---------------

		5 ქულა	0 ქულა
2	მთაში გამოვლად საქმიანობის პრაქტიკული გამოცდილება		

მთიანი აჭარის სალაშქრო ბილიკების გამოვლის პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე  
მსმენელთა ჩარიცხვის წესის დანართი №2

აპლიკანტთა შეფასების კრიტერიუმები

№	კრიტერიუმები	მალიან	კარგი	დამაკმაყოფილებელი	ცუდი
		კარგი			
		3 ქულა	2 ქულა	1 ქულა	0 ქულა
1	მოტივაცია (ინტერესი პროფესიისადმი)				
2	ხედვა პროგრამის ფარგლებში პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებით				
3	ლოგიკური აზროვნება და დეტალებზე ორიენტირებულობა				
4	კომუნიკაციის უნარი				
5	კომუნიკაცია ინგლისური ენაზე (B1 დონე)				