

თავი I I. პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა ჩარიცხვის წესი

მუხლი 3. რეგულირების სფერო და მიზანი

1. სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესი და პირობები გათვალისწინებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებითა და წინამდებარე თავით.
2. წინამდებარე თავი სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ (შემდგომში - „კოლეჯის“) კომპეტენციის ფარგლებში, განსაზღვრავს კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესსა და პროცედურას, აგრეთვე კოლეჯის პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამაზე და არაფორმალური განათლების ფარგლებში განსახორციელებელ ტრენინგ-კურსებსა და პროგრამებზე პირთა ჩარიცხვის პროცედურას.
3. ამ თავის მიზანია შექმნას თანაბრად ხელმისაწვდომი, გამჭვირვალე პროცედურა პროფესიული განათლების უზრუნველსაყოფად.

მუხლი 4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. აპლიკანტთა რეგისტრაციის, კონსულტირების, ჩასარიცხად წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიღებისა და ჩარიცხვის ეტაპის ორგანიზების მიზნით, კოლეჯის დირექტორი ქმნის კომისიას, რომლის შემადგენლობაშიც აუცილებლად უნდა შედიოდეს: კოლეჯის პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, საქმისმწარმოებელი და იურისტი.
2. დაინტერესებული პირის მიერ, ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, კოლეჯის პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კომისიის წევრი დაინტერესებულ პირს:
 - ა) გააცნობს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობებს;
 - ბ) მიაწვდის ინფორმაციას კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ (კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვებისა და შერჩევის წინაპირობები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმხორციელებელი ორგანიზაციები (არსებობის შემთხვევაში), დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა);
 - გ) მიაწვდის ინფორმაციას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში, დაეხმარება რეგისტრაციაში.
3. დაინტერესებულ პირებს, მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში უწევს კონსულტირებას პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.

მუხლი 5. კოლეჯის მიერ მიღების გამოცხადება და აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე მიღების გამოცხადების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში, ავსებს ელექტრონულ კითხვარს, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
2. ანკეტა-კითხვარში მიეთითება ინფორმაცია კოლეჯისა და იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, რომელზეც ცხადდება მიღება, ასევე - თითოეულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების (მათ შორის სპეციალური საჭიროების მქონე პირთა მიღებისთვის განსაზღვრული ადგილებისა) და სხვა პირობების თაობაზე.

3. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, კოლეჯი მიღებას გამოაცხადებს ორი სასწავლო გეგმით (გეგმა, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს და სასწავლო გეგმა, რომელიც არ მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს), თუ თავისუფალი ადგილების რაოდენობა (ჯგუფის რენტაბელობის გათვალისწინებით) იძლევა ორი დამოუკიდებელი ჯგუფის ფორმირების საშუალებას, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ყველა პროგრამა (გარდა გარდა იმ პროგრამებისა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში), რომელზეც შესაბამის წელს გამოცხადებულია მიღება, ასევე, ხელმისაწვდომია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.

5. კოლეჯის იმ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირების მიღება შესაძლებელია პროგრამის თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციის წინასწარი თანხმობით.

6. კოლეჯი უფლებამოსილია, **აპლიკანტთა რეიტინგული სიების მისთვის ხელმისაწვდომობიდან** ორი სამუშაო დღის ვადაში, მისაღები ადგილების რაოდენობა გაზარდოს პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების ფარგლებში. ამ მიზნით, დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს. კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი განათავსებს შესაბამის ინფორმაციას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, **იმავე დღეს**.

7. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, პირი, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ელექტრონულად, რეგისტრირდება შესაბამის პროგრამაზე/პროგრამებზე.

8. პირს, რომელსაც მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დადასტურებული აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი და დადგენილი წესით გავლილი აქვს პროფესიული ორიენტაცია, უფლება აქვს ჩარიცხვის მიზნით სარეგისტრაციო პორტალზე გააკეთოს შესაბამისი არჩევანი (სისტემის მიერ (დადებითი რეკომენდაციის საფუძველზე) შეთავაზებული პროგრამების ფარგლებში).

9. რეგისტრაციისას, სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა, გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის ან ნაწილობრივ ბათილად ცნობის საფუძველი.

10. აპლიკანტთა რეგისტრაციის დასრულების შემდგომ, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობის, არაქართულენოვანი აპლიკანტების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების, აგრეთვე, იმ აპლიკანტების შესახებ, რომლებსაც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის ბრძანების 23-ე მუხლის შესაბამისად, უფლება აქვთ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გარეშე ჩაირიცხო.

მუხლი 6. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა მოიცავს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, აპლიკანტთა შეფასებას.

2. კოლეჯის უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისა და კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შიდა შერჩევის საფუძველზე. კოლეჯის შიდა შერჩევის წესი და პირობები რეგულირდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. აპლიკანტი, რომელიც ვერ გადალახავს ამ მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული ტესტირების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კარგავს კოლეჯის უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

4. განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად, კოლეჯის შიდა შეფასების მექანიზმებთან ერთად, შესაძლებელია, აპლიკანტთა შეფასება განხორციელდეს სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული აკადემიური უნარების ტესტირების საფუძველზე.

5. კოლეჯის დირექტორი, ყოველწლიურად, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, განსაზღვრავს აპლიკანტთა შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს, თითოეულ იმ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (აგრეთვე, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში) რომელზეც შესაბამის წელს ცხადდება მიღება.

6. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, შეფასების თითოეულ ეტაპზე, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია მაქსიმალური შეფასების 25%. აპლიკანტი, რომელიც ვერ გადალახავს, შეფასების რომელიმე ეტაპით განსაზღვრულ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კარგავს კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

7. იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი აცხადებს სპეციალური საჭიროების მქონე აპლიკანტთა მიღებას იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩასარიცხად, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სპეციალური საჭიროების მქონე აპლიკანტები გაივლიან შესაბამისი პროგრამისთვის დადგენილ შეფასების პროცედურას.

მუხლი 7 უმაღლეს და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრირებულ იმ აპლიკანტთა შეფასება, რომელთაც უფლება აქვთ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხონ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების გარეშე

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ:

ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;

ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) საქართველოს მოქალაქეებს და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20¹³ მუხლით გათვალისწინებულ პირებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო

დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირებს.

2. კოლეჯის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირების რეგისტრირების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს შესაბამის პროგრამაზე ამ პირთა შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტების შეფასების შედეგებს კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტი ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, შერჩევის პერიოდის დასრულებამდე.

4. კოლეჯის დირექტორი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს. კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტი შესაბამის ინფორმაციას ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვა სრულდება დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების ეტაპის დაწყებამდე.

მუხლი 7¹. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღები

1. კოლეჯის დირექტორი ყოველწლიურად, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე:

ა) აპლიკანტთა შერჩევის ვადებს;

ბ) კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღებს;

2. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღების შესახებ ინფორმაციას, შესაბამის პროგრამაზე, აპლიკანტთა შერჩევის კომისია, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს **3** დღით ადრე, აცნობებს აპლიკანტს, აპლიკანტის მიერ, რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე ან/და ელექტრონულ ფოსტაზე.

3. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღებს, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს **3** სამუშაო დღისა, კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი განათავსებს კოლეჯის ვებ-გვერდზე, ხოლო რექტორის წარმოების სპეციალისტი ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

4. აპლიკანტს, რომელიც კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ თარიღში ვერ ახერხებს კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაზე გამოცხადებას, უფლება აქვს, შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს **2** დღით ადრე, კოლეჯს მომართოს წერილობითი განცხადებით, განსხვავებულ თარიღში შეფასების მოთხოვნით. შესაძლებელია განცხადების ელექტრონული ფორმით წარმოდგენა მისამართზე info@blacksea.edu.ge.

5. საპატიო მიზეზი, რომელიც აპლიკანტს აძლევს განსხვავებულ თარიღში შეფასების უფლებას, არის:

ა) ჯანმრთელობის მდგომარეობა, რომელიც გამორიცხავს შეფასების პროცესში აპლიკანტის ჩართვის შესაძლებლობას;

ბ) სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შეფასების თარიღების დამთხვევა.

გ) სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც გამორიცხავს კოლეჯის მიერ დადგენილ თარიღში შეფასების პროცესში აპლიკანტის ჩართვის შესაძლებლობას.

6. აპლიკანტის შეფასების განსხვავებული თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის მიერ დადგენილი შერჩევის ვადების ფარგლებში.

მუხლი 8. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაში აპლიკანტის მონაწილეობის წესი

1. აპლიკანტი ვალდებულია, დროულად გამოცხადდეს კოლეჯში, გაიაროს რეგისტრაცია და მონაწილეობა მიიღოს შეფასების პროცესში.
2. აპლიკანტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
3. შეფასების პროცედურაზე გამოცხადებულ აპლიკანტთა რეგისტრაცია იწყება შეფასების დაწყებამდე 30 წუთით ადრე.
4. აპლიკანტი, რომელიც არ გაივლის ამ მუხლით გათვალისწინებულ რეგისტრაციას, არ დაიშვება შეფასების პროცესზე.
5. შეფასების პროცესზე, აპლიკანტი უფლებამოსილია, თან იქონიოს წყალი, პირადი ჰიგიენის ნივთები. შერჩევის კომისია აპლიკანტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინებით, ნებას დართავს მას, გამოიყენოს სხვა ნივთები, რომელიც აუცილებელია აპლიკანტისთვის.
6. შეფასების პროცედურაზე, აპლიკანტს ეკრძალება ნებადართული ნივთების გარდა სხვა საგნების (მათ შორის ელექტრონული აპარატურის, დამხმარე მასალის) გამოყენება.
7. აპლიკანტი ვალდებულია დაიცვას წესრიგი, შეფასების პროცედურაზე. აკრძალულია აპლიკანტისთვის გამოყოფილი ადგილის უნებართვოდ დატოვება, გადალაპარაკება, ხმაური, ან შეფასების პროცესისთვის სხვაგვარად ხელის შეშლა.
8. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირობების უხეშად დარღვევის შემთხვევაში, აპლიკანტი დატოვებს შეფასების პროცესს და მისი შეფასება განისაზღვრება ნული ქულით.
9. რეგისტრაციასთან დაკავშირებული წესი არ ვრცელდება მოტივაციური გასაუბრების/გასაუბრების ფორმით განხორციელებულ შეფასებაზე, აგრეთვე - დისტანციური პლატფორმის საშუალებით ჩატარებულ შეფასებაზე.

მუხლი 9. შერჩევის კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, აგრეთვე იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში

1. ყოველწლიურად, თითოეულ იმ პროგრამაზე, რომელზეც შესაბამის წელს ცხადდება მიღება, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს შერჩევის კომისიების შემადგენლობას, კომისიის მუშაობის წესს. შერჩევის კომისიების შემადგენლობა და მუშაობის წესი უნდა გამორიცხავდეს მხოლოდ კოლეჯის წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას და უნდა ითვალისწინებდეს პარტნიორი ორგანიზაციების მონაწილეობას.
2. თითოეულ პროგრამაზე (გარდა იმ საგანმანათლებლო პროგრამებისა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში) შერჩევის კომისიის წევრთა რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 6 პირს.
3. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, შერჩევის კომისიის წევრთა რაოდენობა დამოკიდებულია პროგრამის თანაგანმახორციელებელი სასწავლო საწარმოს რაოდენობაზე. შერჩევის კომისიაში მონაწილეობს ყოველი თანაგანმახორციელებელი სასწავლო საწარმოს წარმომადგენელი, რომელსაც მიღების წლისთვის განსაზღვრული აქვს მისაღები სტუდენტების ოდენობა.
4. თითოეულ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (გარდა იმ საგანმანათლებლო პროგრამებისა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში), შერჩევის კომისიაში მონაწილეობს: პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის წარმომადგენელი, პარტნიორი ორგანიზაციის/საგანმანათლებლო დაწესებულების/დამსაქმებლის წარმომადგენელი.

5. ინტეგრირებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, შერჩევის კომისიაში მონაწილეობს ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის მინიმუმ ერთი განმახორციელებელი.

6. კომისიის წევრები აპლიკანტებს აფასებენ ინდივიდუალურად. თითოეული კომისიის წევრი შეფასების ქულას ასახავს ელექტრონულ პორტალზე, გარდა მე-6 მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

მუხლი 10. შერჩევის ეტაპთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის წესი საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, აგრეთვე იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში

1. აპლიკანტი უფლებამოსილია, არაუგვიანეს შეფასების შედეგების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვიდან 2 დღისა, კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შერჩევის პროცედურის დარღვევის თაობაზე, დასაბუთებული პრეტენზიით, წერილობითი ფორმით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.

2. დირექტორი, განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, მოიწვევს საპრეტენზიო კომისიას, რომელიც უნდა შედგებოდეს **ხუთი** წევრისაგან და რომლის შემადგენლობაშიც უნდა მონაწილეობდეს იურისტი, ასევე - **პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები (არანაკლებ 3 წევრისა)**. საპრეტენზიო კომისიას თავმჯდომარეობს კოლეჯის დირექტორი. საპრეტენზიო კომისიაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი, რომელიც მონაწილეობდა აპლიკანტის შეფასების პროცესში/შერჩევის კომისიის წევრი.

3. პრეტენზიის განმხილველი კომისია გადაწყვეტილებას იღებს, ზეპირი მოსმენის საფუძველზე, განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა და აცნობებს განმცხადებელს (მის მიერ მითითებულ ტელეფონის ნომერზე/ელ. ფოსტაზე).

4. საპრეტენზიო კომისია გააუქმებს შერჩევის კომისიის შეფასებას და დანიშნავს აპლიკანტის შეფასების ახალ თარიღს, თუ მიიჩნევს, რომ აპლიკანტის შერჩევის ეტაპზე არსებითად დაირღვა ამ თავითა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურა.

5. საპრეტენზიო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი.

მუხლი 11. სარეგისტრაციო სისტემაში კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების შედეგების ასახვა და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (გარდა უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა) აპლიკანტთა რეიტინგული სიების დამტკიცება

1. საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (გარდა იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში) აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს არაუგვიანეს შეფასების დღისა, ასახავს შესაბამისი შერჩევის კომისია, ელექტრონულ პორტალზე.

2. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, შერჩევის კომისია აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს (შეფასების ოქმს) გადასცემს კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტს, შეფასების დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი სამუშაო დღისა.

3. კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტი აპლიკანტთა შეფასების ოქმის მიღებიდან არაუგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა, აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში. ამასთან, კოლეჯი აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილ შერჩევის პერიოდში.

4. აპლიკანტთა შერჩევის ეტაპის დასრულების შემდგომ, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით, თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ფორმირდება აპლიკანტთა რეიტინგული სიები.

5. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რეიტინგულ სიებს (გარდა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რეიტინგული სიებისა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში) ამ სიების განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახვიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს კოლეჯის რექტრის წარმოების სპეციალისტი.

6. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, რეიტინგულ სიას ადგენს შერჩევის კომისია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით და შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად.

7. თუ კოლეჯი აცხადებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა მიღებას, იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, შესაბამის პროგრამაზე, შერჩევის კომისია შეადგენს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა რეიტინგულ სიას, რომელსაც არაუგვიანეს შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 2 სამუშაო დღისა, წარუდგენს დირექტორს დასამტკიცებლად.

8. კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რეიტინგულ სიას (გარდა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რეიტინგული სიისა და იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების რეიტინგული სიისა, რომელზე ჩარიცხვისთვისაც განსაზღვრულია ტესტირება აკადემიურ უნარებში) ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი, რეიტინგული სიების წარმოდგენიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, მაგრამ, არაუგვიანეს მინისტრის მიერ რეიტინგული სიების დამტკიცებისთვის განსაზღვრული ვადისა.

9. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, აპლიკანტთა რეიტინგული სიების დამტკიცებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, კოლეჯის რექტრის წარმოების სპეციალისტი შესაბამის ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში.

მუხლი 11¹. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტები ჩარიცხებიან საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად, თითოეულ პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილებისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისაკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნებისა და ამ წესის მე-11³ მუხლით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე.

2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) 30%-ის ფარგლებში, იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

3. აპლიკანტი, უფლებამოსილია, ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

4. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

ა) ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

6. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.

7. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, კოლეჯის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად. ამ შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს. ხოლო, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, შესაბამის ინფორმაციას ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

8. კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის შესახებ.

9. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ ინფორმაციას კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე, ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 11². კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვა

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტები ჩაირიცხებიან კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. კოლეჯი განიხილავს შესაბამისი გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს და თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ. ამ მუხლის მე-3 - მე-5 პუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევაში, ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისას, ასევე განიხილავს შესაბამისი გარემოებების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას.

3. თუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება ამ პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის მიზნებისთვის უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

4. თუ ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ვერ გამოვლინდება შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტი, პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნებისთვის უპირატესობა მიენიჭება იმ აპლიკანტს, რომელიც არის მრავალშვილიანი მშობლების შვილი ან ირიცხება სოციალურად დაუცველი ოჯახების ერთიან ბაზაში, როგორც შემწეობის მიმღები პირი ან არის მინდობით აღზრდაში მყოფი/მცირე საოჯახო ტიპის

დაწესებულებიდან/ სახელმწიფო ზრუნვაში მყოფი/ ან სახელმწიფო ზრუნვიდან გამოსული პირი .

5. იმ შემთხვევაში, თუ ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული კრიტერიუმებით, ვერ გამოვლინდება შესაბამის პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლების მქონე აპლიკანტი, კოლეჯი უპირატესობას მიანიჭებს იმ აპლიკანტს, რომელიც ჩარიცხვის წელს, სხვა აპლიკანტებზე ადრე არის რეგისტრირებული შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

6. საჭიროების შემთხვევაში, აპლიკანტმა (აპლიკანტის წარმომადგენელმა) უნდა წარმოადგინოს ამ მუხლის მე-3-მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების დამდგენი დოკუმენტი.

7. კოლეჯის დირექტორი, ამ მუხლის მე-3-მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების დადგენის მიზნით, აპლიკანტებს განუსაზღვრავს შესაბამისი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადას (შერჩევის პერიოდის ფარგლებში) და შექმნის კომისიას. კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი ასახავს შესაბამის ინფორმაციას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. კომისია გონივრულ ვადაში მიაწოდებს აპლიკანტს (აპლიკანტის წარმომადგენელს) ინფორმაციას დამატებით წარსადგენი დოკუმენტაციის შესახებ.

8. კოლეჯის იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრირებული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტები, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, ჩარიცხებიან შესაბამის პროგრამაზე დადგენილი შეფასების პროცედურების გავლის შემდგომ, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილებისა (სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა მისაღები ადგილების) და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისაკენ, აპლიკანტის (აპლიკანტის წარმომადგენლის) მიერ წერილობით გამოხატული ნებისა და ამ წესის მე-11³ მუხლით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე.

9. შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვის შესახებ.

10. სწავლის დაწყების თარიღამდე, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ მონაცემებს ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 11³. ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტები

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტი (საჭიროების შემთხვევაში, მისი წარმომადგენელი) კოლეჯს წარუდგენს:

ა) წერილობით განცხადებას, კონკრეტულ პროგრამაზე ჩარიცხვის მოთხოვნით;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს;

გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს ან ცნობას განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევის შესახებ. აპლიკანტმა, რომელმაც უცხოეთში/საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიიღო განათლება, უნდა წარმოადგინოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებ.

დ) წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის/აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტს.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა, წარმომადგენლის მეშვეობით დოკუმენტაციის წარმოდგენისას (ასევე, არასრულწლოვანი აპლიკანტის) წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს:

- ა) საკუთარი პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ბ) წარმომადგენლობის უფლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (აპლიკანტის დაბადების მოწმობა/ნოტარიულად დადასტურებული მინდობილობა).
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა, შეზღუდული ქმედუნარიანობის/მხარდაჭერის მიმღები/ქმედუნარო აპლიკანტის წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს:
- ა) საკუთარი პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ბ) აპლიკანტის შეზღუდული ქმედუნარიანობის/მხარდაჭერის მიმღებად ცნობის/ქმედუნარობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- გ) წარმომადგენლობის/მეურვეობის/მზრუნველობის/მხარდაჭერის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი/აპლიკანტის წარმომადგენელი, ასევე წარმოადგენს:
- ა) ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომლითაც სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლობდა ცალკეულ კლასში/სემესტრში ან საფეხურის ბოლო კლასში, დამოწმებულს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სამუშაო ჯგუფის ან/და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების დირექტორის ხელმოწერებით;
- ბ) სენსორული (სმენის და მხედველობის) დარღვევის შემთხვევაში:
- ბ.ა) აუდიოგრამას (სმენის დარღვევისას);
- ბ.ბ) ოფთალმოლოგის მიერ გაცემულ ცნობას (მხედველობის დარღვევისას);
- გ) შესაბამისი სპეციალისტის მიერ გაცემულ სამედიცინო ცნობას, ქვევითი და ემოციური აშლილობისას;
- დ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
5. ჩასარიცხად საჭირო დოკუმენტაცია მიიღება კოლეჯის ადმინისტრაციის მისამართზე (ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქ. N92). კოლეჯის იმ პროგრამებზე, რომელიც ხორციელდება ქედის მისამართზე, ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაცია მიიღება მისამართზე: ქედა, წერეთლის N4. კოლეჯის იმ პროგრამებზე, რომელიც ხორციელდება შუახევის მისამართზე, ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაცია მიიღება მისამართზე: შუახევი, ჭავჭავაძის N8. ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაცია ასევე, მიიღება ელექტრონულად, კოლეჯის ელექტრონული ფოსტის მისამართზე (info@blacksea.edu.ge).
6. ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
7. პირი, რომელიც შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით წარმოადგენს ცნობას განათლების შესაბამისი დონის დამღევის შესახებ, ვალდებულია არაუგვიანეს სწავლის დაწყებიდან 3 თვისა, კოლეჯს წარუდგინოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების გათვალისწინებით. წინააღმდეგ შემთხვევაში, მას შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 11⁴. ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძვლები

1. აპლიკანტს, შესაძლოა უარი ეთქვას კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვაზე, თუ მან სარეგისტრაციო სისტემაში მიუთითა მცდარი ინფორმაცია განათლების მიღწეული დონის შესახებ.
2. აპლიკანტი არ ჩარიცხება კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, თუ ის დადგენილ ვადაში არ წარმოადგენს ამ წესის მე-11³ მუხლით გათვალისწინებულ დოკუმენტაციას ან ვერ მოიპოვებს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 11⁵. კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტებს შორის ხელშეკრულების გაფორმება

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტსა/პროფესიული სტუდენტის წარმომადგენლსა და კოლეჯს შორის ფორმდება სასწავლო ხელშეკრულება, სწავლის დაწყების თარიღამდე.

მუხლი 11⁶. 2023 წელს კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის საგამონაკლისო წესი

1. 2024 წელს კოლეჯის უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის საგამონაკლისო წესი და პირობები, აგრეთვე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის წესი რეგულირდება საქართველო განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/5 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის წესისა და პირობების“ 24-ე მუხლით.

2. 2024 წელს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (გარდა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში) რეგისტრირებულ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა შერჩევა წარმართება კოლეჯის დირექტორის მიერ დადგენილი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის შესაბამისად, პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე.

3. პრაქტიკული მოსინჯვა გულისხმობს პირის მიერ პროგრამისთვის ყველაზე დამახასიათებელი აქტივობის/აქტივობების პრაქტიკულ შესრულებას მის ინდივიდუალურ საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში, რომელსაც თან ახლავს რეფლექსიის პროცესი და რომელიც ემსახურება აპლიკანტის მიერ საკუთარ შესაძლებლობებსა და პროფესიულ ინტერესებში უკეთ გარკვევას, ისევე, როგორც პრაქტიკულ მოსინჯვაზე დამკვირვებლების მიერ კონკრეტულ პროფესიასთან/პროგრამასთან მიმართებით პირის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრას.

4. პრაქტიკული მოსინჯვის შეფასების შედეგებს კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, მიწოდებიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა.

მუხლი 12. კოლეჯის პროფესიული მომზადების პროგრამაზე/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე/ ტრენინგ-კურსზე/ცალკეულ მოდულზე/cisco-ს ქსელური აკადემიის სასწავლო კურსზე ჩარიცხვის წესი

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მიღების გამოცხადების, აპლიკანტთა რეგისტრაციის, შერჩევის, აგრეთვე, მსმენელთა ჩარიცხვის წესი და პირობები რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის N10/5 ბრძანებით, წინამდებარე მუხლითა და კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

2. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე/ ტრენინგ-კურსზე/ცალკეულ მოდულზე/Cisco-ს ქსელურ აკადემიაში ჩარიცხვის უფლება აქვს პირს შესაბამისი პროგრამის/კურსის დაშვების წინაპირობების ან/და კოლეჯის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. არაფორმალური განათლების ფარგლებში პროფესიული მომზადების/ პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვა რეგულირდება კანონმდებლობის შესაბამისად

შემუშავებული, დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტ(ებ)ის საფუძველზე;

4. Cisco-ს ქსელური აკადემიის სასწავლო კურსზე ჩარიცხვა ხორციელდება კურსის წინაპირობების გათვალისწინებით, დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის და აკადემიაში ელექტრონული რეგისტრაციის საფუძველზე;

5. IT მიმართულების პროფესიული სტუდენტები Cisco-ს ქსელური აკადემიის სასწავლო კურსზე რეგისტრირდებიან ელექტრონულად და ჩარიცხვის მიზნით სხვა ცალკე აქტი არ გამოიცემა;

6. ტრენინგ-კურსზე/მოდულზე ჩარიცხვა ხორციელდება ტრენინგ-კურსის/მოდულის დაშვების წინაპირობების გათვალისწინებით, რაც საჭიროების შემთხვევაში რეგულირდება დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტ(ებ)ით.

7. წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებულ პროგრამებზე/ტრენინგ - კურსზე ჩასარიცხად პირმა უნდა წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტისა და პროგრამით გათვალისწინებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი/ცნობა (საჭიროების შემთხვევაში).

8. პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტი (აპლიკანტის წარმომადგენელი) წარმოადგენს დოკუმენტაციას, ამ წესის მე-11³ მუხლის შესაბამისად, კოლეჯის მიერ დადგენილ ვადაში.

9. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე, აგრეთვე ტრენინგ-კურსზე/ცალკეულ მოდულზე/cisco-ს ქსელური აკადემიის სასწავლო კურსზე მსმენელთა ჩარიცხვა დასტურდება მათთან დადებული ხელშეკრულებით. მსმენელებთან ხელშეკრულება იდება ამ წესის მე-11⁵ მუხლის შესაბამისად.