

სამოქმედო გეგმა - 2024 წელი



	სსიპ - კოლეჯი „ბლექსი“
	იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქუჩა № 92ა; პროგრამის განხორციელების სხვა მისამართები: დაბა ქედა, აკაკი წერეთლის ქ. №4 დაბა შუახევი, ილია ჭავჭავაძის ქ.№8
	(+422) 24 77 50
	<a href="http://blacksea.edu.ge">blacksea.edu.ge</a>



N		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ვინა ნსურ ო რესუ რსი
1.	მიზანი 1. პროფესიული პროგრამების მუდმივი განვითარება შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, სწავლის მსურველთა არეალის დაფარვისა და სწავლების ეფექტიანობის ზრდა													
1.1.	ამოცანა - კოლეჯის პროფილის შესაბამისად, შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება													
1.1.1.	<p><b>აქტივობა</b> - ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე, შედეგების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება (მათ შორის ინტეგრირებული მიდგომით), ბათუმის მისამართზე დასამატებლად</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> სამუშაო ჯგუფი, სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები და პროგრამის ხელმძღვანელად მოაზრებული პირი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>													
1.1.2.	<p><b>აქტივობა</b> - შედეგების პროგრამის დამატების მიზნით თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი,</p>													3272 ლარი



	ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი																		
1.1.3.	<p><b>აქტივობა</b> - შედუღების პროგრამის დანერგვა ბათუმის მისამართზე</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - მინიმუმ 20 პროფესიული სტუდენტის მიღება და დანერგვის დაწყება</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> 2024 წლის მიღების კომისია და ჩარიცხვის პროცედურებში ჩართული პირები; სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>																		
1.1.4.	<p><b>აქტივობა</b> - ტექსტილის მიმართულებით ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, მათ შორის ინტეგრირებული მიდგომით, სამკერვალო წარმოების არსებული პროგრამის ჩასანაცვლებლად</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> სამუშაო ჯგუფი სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პროგრამის ხელმძღვანელი და პროგრამის განმახორციელებლები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>																		
1.1.5.	<p><b>აქტივობა</b> - სამკერვალო წარმოების არსებული პროგრამის ჩასანაცვლებლად თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი</p>																		
1.1.6.	<p><b>აქტივობა</b> - ტექსტილის მიმართულებით ახალი პროგრამის დანერგვა ბათუმის მისამართზე</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - მინიმუმ 15 პროფესიული სტუდენტის მიღება</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> 2024 წლის მიღების კომისია და ჩარიცხვის პროცედურებში ჩართული პირები; სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>																		



1.1.7.	<p><b>აქტივობა</b> - ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე, შედეგების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, შუახვევის მისამართზე არსებული პროგრამის ჩასანაცვლებლად</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> სამუშაო ჯგუფი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერის (შუახვევის მისამართზე) ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის ხელმძღვანელი და განმახორციელებლები</p>												
1.1.8.	<p><b>აქტივობა</b> - შუახვევის მისამართზე შედეგების პროგრამის განმეორებით დამატების მიზნით თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი, რექტორის წარმომხდელის სპეციალისტი</p>												
1.1.9.	<p><b>აქტივობა</b> - შედეგების ახალი პროგრამის დანერგვა შუახვევის მისამართზე</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - მინიმუმ 20 პროფესიული სტუდენტის მიღება</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> 2024 წლის მიღების კომისია და ჩარიცხვის პროცედურებში ჩართული პირები; პირები; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე</p>												
1.1.10.	<p><b>აქტივობა</b> - ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე, <b>მეფუტკრეობის კოოპერაციული პროგრამის შემუშავება, ქედის მისამართზე განსახორციელებლად</b></p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> სამუშაო ჯგუფი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერის (ქედის მისამართზე) ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პროგრამის ხელმძღვანელი და განმახორციელებლები;</p>												





1.2.3.	<p>აქტივობა - გარემოს დაცვის მიმართულებით პროფესიული მომზადების ან გადამზადების პროგრამის შემუშავება, შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიების პროგრამის საფუძველზე</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული მინიმუმ ერთი პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიების პროგრამის ხელმძღვანელი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები და ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p>													
1.2.4.	<p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა გარემოსდაცვის მიმართულებით მომზადებული პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის დადასტურების მიზნით და უფლების მოპოვება</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი,</p> <p>შემსრულებლები: რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი</p>												175	ლარი
1.2.5.	<p>აქტივობა - გარემოსდაცვის მიმართულებით პროფესიული მომზადების პროგრამის დანერგვა</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 15 მსმენელის მიღება</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: ადმინისტრაციის თანამშრომლები მოვალეობების შესაბამისად</p>													
1.2.6.	<p>აქტივობა - შრომის ბაზრის მოთხოვნის შესწავლა და სწრაფი, მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება/გადამზადების ან არაფორმალური კურსების შემუშავება, კომერციალიზაციის მიზნების გათვალისწინებით და განხორციელების უფლების მოპოვება და დანერგვა</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 2 პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი და სამუშაო ჯგუფი; ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი,</p>													



	ფინანსური მენეჯერი																			
1.2.7.	<p>აქტივობა - Cisco - ს ქსელური აკადემიის პროგრამის განახლება, გადამტვიცება და საქმიანობის გააქტიურება</p> <p>ინდიკატორი - აკადემიას ჰყავს მინიმუმ 100 კურსდამთავრებული, მათ შორის, განახლებულია არასაბიუჯეტო სწავლება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: Cisco - ს ქსელური აკადემიის ინსტრუქტორები</p>																			
1.3.	<p>ამოცანა - მაღალმთიან აჭარაში პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის გაზრდა, პოზიციონირების გაძლიერება</p>																			
1.3.1.	<p>აქტივობა - შუახევის მუნიციპალიტეტის დაკვეთის შესაბამისად, ელექტროობის პროგრამის საფუძველზე პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - წარმოდგენილია შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე</p> <p>შემსრულებლები - სამუშაო ჯგუფი, მათ, შორის, განმახორციელებლები</p>																			
1.3.2.	<p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა შუახევის მუნიციპალიტეტის დაკვეთის შესაბამისად, ელექტროობის პროგრამის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული გადამზადების პროგრამის დადასტურების გზით დამატების თაობაზე და უფლების მოპოვება</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი</p>																		175 ლარი	
1.3.3.	<p>აქტივობა - ელექტროობის პროგრამის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული გადამზადების პროგრამის დანერგვა</p> <p>ინდიკატორი - დაინერგა პროგრამა (12 მსმენელი)</p> <p>პასუხისმგებლობა - შუახევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების</p>																			ს(ა)იპ პროფესი ული უნარები ს





	<p>მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტი, განმახორციელებლები</p>												სააგენტოს განდარინანების მოპოვების ფარგლებში
1.3.4.	<p><b>აქტივობა</b> - საქართველოს განახლებადი ენერჯების განვითარების ასოციაციასთან (GREDA) თანამშრომლობის ფარგლებში (USAID-ის პროგრამა „დამსაქმებლები პროფესიული განათლებისთვის“ „ჰესის ოპერატორის“ პროგრამის მომზადებაში ჩართულობა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სახეზეა პროფესიული მომზადების პროგრამა - „ჰესის ოპერატორი“</p> <p><b>პასუხისმგებლობა ჩართულობაზე</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>ჩართული პირები</b> - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე, პროგრამის განმახორციელებლები</p>												
1.3.5.	<p><b>აქტივობა</b> - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „ჰესის ოპერატორი“ უფლების მოპოვების გზით დამატების თაობაზე</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p>											815	ლარი
1.3.6.	<p><b>აქტივობა</b> - შუახევის მისამართზე პროფესიული გადამზადების პროგრამის „ჰესის ოპერატორი“ დანერგვა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - დაინერგა პროგრამა და განხორციელდა მიღება (12 მსმენელი)</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - შუახევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებლები:</b> - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტი, განმახორციელებლები</p>											ა(ა)იპ	პროფესიული უნარების სააგენტოს განდარინანების









1.6.	ამოცანა - გაცვლითი პროგრამების ამოქმედება ევროპის წამყვან ქვეყნებთან																		
1.6.1.	აქტივობა - განაცხადის წარდგენა საბერძნეთის კოლეჯთან ერთად ( ERZMUS +) ინდიკატორი - წარდგენილია განაცხადი პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი																		



N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ფინანსური რესურსი
2.	<b>მიზანი 2. მიზანი - კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა კომუნიკაციის დივერსიფიცირებული გზებით</b>													
2.1.	<b>ამოცანა - პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია</b>													
2.1.1.	<b>აქტივობა</b> - შუახვევის მისამართზე კულინარიის ლაბორატორიის გახსნა <b>ინდიკატორი</b> - გახსნილი ლაბორატორია და პროგრამაზე სწავლის დაწყება <b>პასუხისმგებლობა</b> - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი <b>შემსრულებლები:</b> სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი და სპეციალისტი შუახვევის მისამართზე, სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი და მასზე დაქვემდებარებული პირები, პროგრამის განმახორციელებლები													500 ლარი (საკუთარი შემოსავლები)
2.1.2.	<b>აქტივობა</b> - საუკეთესო რეგიონული თანამშრომლობის ღონისძიების მასპინძლობა ზემო აჭარაში <b>ინდიკატორი</b> - ჩატარებული ღონისძიება <b>პასუხისმგებლობა</b> - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი <b>შემსრულებელი</b> - სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის: ქედისა და შუახვევის მისამართების სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი <b>ჩართული მხარე</b> - ა(ა) პროფესიული უნარების სააგენტო; ქედისა და შუახვევის მუნიციპალიტეტების მერია													2000 ლარი (საკუთარი შემოსავლებით, სამინისტროს თანხმობით)





	განათლება; დუალური განათლება) <b>პასუხისმგებლობა:</b> საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი <b>შემსრულებელი</b> - ფინანსური მენეჯერი და მასზე დაქვემდებარებული პირები; სამუშაო ჯგუფი																		ლარი (საკუთარი შემოსავლები თ, სამინისტროს თანხმობით)
2.1.7.	<b>აქტივობა:</b> კომუნიკაცია ინფორმაციის მასობრივი საშუალებების გამოყენებით <b>ინდიკატორი:</b> კოლეჯი მიიღებს მონაწილეობას სულ მცირე 10 გადაცემაში <b>პასუხისმგებლობა:</b> საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი <b>შემსრულებელი:</b> (დამაორგანიზებელი ან/და ჩართული პირები); დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, პროგრამების ხელმძღვანელები,																		
2.1.8.	<b>აქტივობა</b> - საჯარო ღონისძიებების ორგანიზება/ ღონისძიებებში მონაწილეობა <b>ინდიკატორი:</b> სულ მცირე 6 ღონისძიება (მაგალითად, ღია კარის დღე, სტუდენტური ფესტივალი, თუ სხვა) ორგანიზება. ასევე, მონაწილეობა სხვადასხვა ღონისძიებაში (მაგალითად, დარგობრივი გამოფენები, კონფერენციები და სემინარები თუ სხვ.) <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; სტუდენტურის სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი - მინიმუმ 2 ღონისძიება <b>შემსრულებელი:</b> ღონისძიების თემატიკიდან გამომდინარე, შეირჩევა პასუხისმგებელი პირთა მიერ, მათ შორის, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახვევის მისამართებზე																		4 000 ლარი (საკუთარი სახსრები) სამინისტროს აგან თანხმობის მოპოვების ფარგლებში
2.1.9.	<b>აქტივობა</b> - მონაწილეობის მიღება პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს კონკურსში <b>ინდიკატორი</b> - მინიმუმ 2 განაცხადის წარდგენა <b>პასუხისმგებელი</b> - დირექტორის მოადგილე																		







	პროგრამის ხელმძღვანელები და განმახორციელებლები <b>ჩართული მხარე</b> - სხვადასხვა ტიპის ორგანიზაციები, მათ შორის, არასამთავრობო ორგანიზაციები													
2.2.4.	<b>აქტივობა</b> - პროფესიის პოპულარიზაციის მიზნით შიდა კონკურსების ორგანიზება <b>ინდიკატორი</b> - მინიმუმ 2 კონკურსი <b>პასუხისმგებელი</b> - დირექტორის მოადგილე <b>ჩართული მხარე</b> - პროგრამის ხელმძღვანელები, სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ქედისა და შუახევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები და მხარდაჭერის სპეციალისტები													
2.2.5.	<b>აქტივობა</b> - პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა სასწავლო-შემოქმედებითი კონფერენციის ჩატარება <b>ინდიკატორი</b> - უზრუნველყოფილია კონფერენციის ჩატარება და მასში ჩართო მინიმუმ 10 პროგრამის პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები <b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე <b>შემსრულებელი</b> - ადმინისტრაცია, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები												1000 ლარი (საკუთარი შემოსავლები თ, სამინისტროს თანხმობით)	
2.2.6.	<b>აქტივობა</b> - სპორტული შეჯიბრებების ჩატარება <b>ინდიკატორი</b> - სპორტულ შეჯიბრებებში ჩართო მინიმუმ 100 პროფესიული სტუდენტი <b>პასუხისმგებლობა</b> - სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის ს სპეციალისტი <b>ჩართული მხარე</b> - მუხრან ვახტანგაძის სახელობის სპორტსკოლა (მემორანდუმის ფარგლებში)												1000 ლარი (საკუთარი შემოსავლები თ, სამინისტროს თანხმობით)	
2.2.7.	<b>აქტივობა</b> - ახალი მიღების სასწავლო ჯგუფებში არაფორმალური აქტივობა (მინიმუმ 5 საათი) ჯგუფის ფორმირების, ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობის მიზნით <b>ინდიკატორი</b> - შეხვედრა ჩატარებულია ყველა იმ ჯგუფში სადაც სწავლობს სსსმ პირი													



	<p><b>პასუხისმგებლობა</b> - ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი</p> <p><b>შემსრულებლები</b> - ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი</p> <p><b>ჩართული მხარე</b> - პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამების განმახორციელებლები</p>																	
2.3.	<b>ამოცანა - კოლეჯის რებრენდინგი</b>																	
2.3.1.	<p><b>აქტივობა</b> - კოლეჯის ლოგოს, სლოგანის ცვლილება</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - შეცვლილია კოლეჯის ლოგო, სლოგანი</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებლები</b> - სამუშაო ჯგუფი; ფინანსური მენეჯერი და მასზე დაქვემდებარებული პირები</p>																	5000 ლარი (საკუთარი შემოსავლები თ, სამინისტროს თანხმობით)
2.3.2.	<p><b>აქტივობა</b> - კოლეჯის შეცვლილი ლოგოსა და სლოგანის პრეზენტაცია</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - ინფორმაცია მიტანილია დაინტერესებულ პირებამდე, მათ შორის, სხვადასხვა ღონისძიებების ფარგლებში</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებლები</b> - სამუშაო ჯგუფი; ფინანსური მენეჯერი და მასზე დაქვემდებარებული პირები</p>																	
2.4.	<b>ამოცანა - ბათუმში პროფესიული განათლების განვითარების მოკვლევა, კოლეჯის ისტორიის შესწავლის გზით</b>																	
2.4.1.	<p><b>აქტივობა</b> - სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და ორწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - ფორმირებულია ჯგუფი და შემუშავებულია გეგმა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები</b> - სამუშაო ჯგუფი</p>																	



N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	რესურსი	
3.	<b>მიზანი 3. დასაქმების ეფექტიანობის და კურსდამთავრებულთა მიღებული კომპეტენციით დასაქმების მაჩვენებლის ზრდა</b>														
3.1.	<b>ამოცანა - ალუმნის ფუნქციონირების მხარდაჭერა</b>														
3.1.1.	<p><b>აქტივობა</b> - LinkedIn- თან დაკავშირებით პრეზენტაციის ორგანიზება 2023 და 2024 წლის მიღების პროფესიულ სტუდენტებთან</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - LinkedIn -ზე დარეგისტრირებულია მინიმუმ 150 ბლექელი</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებელი</b> - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>														
3.1.2.	<p><b>აქტივობა</b> - კურსდამთავრებულთა (ალუმნების ) /სტუდენტთა/მსმენელთა წარმატების ისტორიების გაშუქება სოციალური მედიის საშუალებით</p> <p><b>ინდიკატორი:</b> მოხდება სულ მცირე 15 კურსდამთავრებულის/პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის წარმატების შემთხვევის გავრცელება სოციალურ მედიაში (ყველა პროგრამის მიხედვით მინიმუმ 1, მათ შორის, სქესისა და ასაკის სტერეოტიპების მსხვრევის კამპანიის ფარგლებში)</p> <p><b>პასუხისმგებლობა:</b> პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებელი:</b> საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახვევის მისამართებზე, პროგრამის ხელმძღვანელები, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი</p>														
3.2.	<b>ამოცანა - დასაქმების ხელშეწყობა არაფორმალური განათლების აღიარების გზით</b>														
3.2.1.	<p><b>აქტივობა</b> - 2023 წლის არაფორმალური განათლების აღიარების პროგრამის შეჯამება</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - ჩატარებული ღონისძიება</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>ჩართული მხარე</b> - აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო; არაფორმალური განათლების აღიარების პროგრამის ბენეფიციარები, დაინტერესებული ორგანიზაციები</p>														1000 ლარი (ელ. ტენდერში)



																		მიღებული დაფინანსების ფარგლებში
3.2.2.	<p><b>აქტივობა</b> - კოლეჯში არაფორმალური განათლების აღიარების დანერგვის მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელება</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - განხორციელებულია მინიმუმ 20 პირის არაფორმალური განათლების აღიარების ადმინისტრაციული წარმოება</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებელი</b> - არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტები, არაფორმალური განათლების აღიარების კომისიის წევრები; რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი</p>																	
3.3.	<p><b>ამოცანა</b> - პარტნიორი დამსაქმებლების ბაზის გაფართოება და დასაქმების მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელება</p>																	
3.3.1.	<p><b>აქტივობა</b> - მშენებლობის და ტექსტილის პროგრამების ფარგლებში პარტნიორთა არეალის გაფართოება</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - ბაზის გაფართოება მინიმუმ 10 ახალი პარტნიორით</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებლები</b>: პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები შუახევისა და ქედის მისამართებზე, პროგრამების ხელმძღვანელები</p>																	
3.3.2.	<p><b>აქტივობა</b> - დამსაქმებელთა არეალის გაფართოება და კურსდამთავრებულთა, პროფესიულ სტუდენტთა /მსმენელთა ინფორმირება ვაკანსიებთან დაკავშირებით</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - გაფართოებულია ბაზა და გაზრდილია კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი 2022-2023 წლებთან შედარებით (ინფორმაცია ანგარიშში)</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p><b>შემსრულებელი</b> - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>																	



3.3.3.	<p><b>აქტივობა</b> - პროფესიული სტუდენტებისათვის ინგლისური ენის გაძლიერებული სწავლების ხელშეწყობა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - აჭარის განათლების ფონდთან თანამშრომლობის ფარგლებში სწავლებაში ჩართული მინიმუმ 30 სტუდენტი, მათ შორის, ტურიზმის მიმართულების დუალური პროგრამების სტუდენტები</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებელი</b>- დუალური პროგრამების კოორდინატორი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი, ინგლისური ენის მოდულის განმახორციელებლები</p>												
3.3.4.	<p><b>აქტივობა</b> - კოლეჯის ყველა სტუდენტის უზრუნველყოფა ინგლისური ენის სასწავლო რესურსით</p> <p><b>ინდიკატორი</b> - დასრულებულია ყველა სტუდენტისთვის 2023 წლის ბოლოს შესყიდული რესურსის გადაცემა</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებელი</b> - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტები, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი</p>												
3.4.	<p><b>ამოცანა - სამეწარმეო უნარ-ჩვევების განვითარება</b></p>												
3.4.1.	<p><b>აქტივობა</b> - სამეწარმეო უნარების განვითარების კლუბის ფორმირება და ფუნქციონირების ხელშეწყობა</p> <p><b>ინდიკატორი</b> -სამეწარმეო უნარების განვითარების აქტივობებში ჩართულია კლუბის მინიმუმ 15 წევრი</p> <p><b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორის მოადგილე</p> <p><b>შემსრულებელი</b> - სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი და მასწავლებლები</p> <p><b>ჩართული მხარეები:</b> მოწვეული ექსპერტების, არასამთავრობო ორგანიზაციები, აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტო</p>												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	რესურსი	
4.	<b>მიზანი - ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვილ სასწავლო გარემოში (მატერიალური რესურსების განვითარება)</b>														
4.1.	<b>ამოცანა - პროგრამების დამატების მიზნით პროგრამების ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა</b>														
4.1.1.	<b>აქტივობა</b> - შედუღების პროგრამის ბათუმის მისამართზე დამატებისა და შუახვევის მისამართზე ჩანაცვლებისთვის, დამატებითი აღჭურვილობის შეძენა (ახალი სტანდარტიდან გამომდინარე) <b>ინდიკატორი</b> - აღჭურვილობა შეძენილია <b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორი <b>შემსრულებელი</b> - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ბუღალტერი													ESIDA	
4.1.2.	<b>აქტივობა</b> - სამკერვალო წარმოების პროგრამის განახლებისთვის დამატებითი აღჭურვილობის შეძენა <b>ინდიკატორი</b> - აღჭურვილობა შეძენილია <b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორი <b>შემსრულებელი</b> - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, ბუღალტერი													ESIDA	
4.1.3.	<b>აქტივობა</b> - მეფუტკრეობის კოოპერაციული პროგრამის დამატებისთვის აღჭურვილობის შეძენა <b>ინდიკატორი</b> - აღჭურვილობა შეძენილია <b>პასუხისმგებლობა</b> - დირექტორი <b>შემსრულებელი</b> - ფინანსური მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, ბუღალტერი													ESIDA	

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	რესურსი
5	<b>მიზანი - ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა მაღალი კვალიფიკაციის მქონე პროგრამების განმახორციელებელი პირებით (ადამიანური კაპიტალის განვითარება)</b>													
5.1.	<b>ამოცანა - მაღალკვალიფიციური ადამიანური რესურსის მოზიდვა</b>													
5.1.1.	<b>აქტივობა</b> - ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა /შერჩევა ბათუმის მისამართზე შედუღების პროგრამის დამატებისა და ქედის მისამართზე მეფუტკრეობის კოოპერაციული პროგრამის დამატების მიზნით <b>ინდიკატორი</b> - შერჩეულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები <b>პასუხისმგებლობა</b> - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი <b>შემსრულებელი</b> - დირექტორის ბრძანებით საკონკურსო კომისია (შესაძლებელია კადრის მიღება კონკურსის გარეშე)													
5.1.2.	<b>აქტივობა</b> - პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა ცალკეული მოდულების განმახორციელებლად ( ე.წ დეფიციტური კადრები) <b>ინდიკატორი</b> - შერჩეულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები <b>პასუხისმგებლობა</b> - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი <b>შემსრულებელი</b> - დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კომისია ( შესაძლებელია კადრის მიღება კონკურსის გარეშე)													
5.2.	<b>ამოცანა - პერსონალის განვითარება საჭიროებათა შესაბამისად</b>													
5.2.1.	<b>აქტივობა</b> - ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება (სწავლება/შეფასება) <b>ინდიკატორი</b> - კონსულტაცია/ტრენინგი ჩატარდა შერჩეულ ყველა ახალ მასწავლებელს <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე <b>შემსრულებელი:</b> სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები, ხარისხის													





<p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე  შემსრულებელი - ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი  ჩართული მხარე - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	რესურსი
---	--------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----	---------





