

სამოქმედო გეგმა - 2023 წელი



| | |
|---|---|
|  | საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - კოლეჯი „ბლექსი“ |
|  | ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქუჩა № 92ა |
|  | (+422) 24 77 50; (+422) 24 77 52 |
|  | http://blacksea.edu.ge |



სამოქმედო გეგმა

| N | აღწერა | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | ფინანსური რესურსი |
|-------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------------------|
| 1. | მიზანი - პროფესიული პროგრამების მუდმივი განვითარება ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, სწავლის მსურველთა დაფარვისა და სწავლების ეფექტიანობის ზრდა | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ამოცანა - კოლეჯის პროფილის შესაბამისად, შრომის ბაზარზე მოთხოვნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება (ბათუმის მისამართზე) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | <p>აქტივობა - შედულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, ბათუმის მისამართზე განსახორციელებლად</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები და პროგრამის ხელმძღვანელად მოაზრებული პირი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | <p>აქტივობა - შედულების პროგრამის დამატების მიზნით თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების</p> | | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| | ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | აქტივობა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, ქედის მისამართზე განსახორციელებლად ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, ქედის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერის ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები და პროგრამის ხელმძღვანელად მოაზრებული პირი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | აქტივობა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის დამატების მიზნით თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, ქედის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი |
| 1.1.5 | აქტივობა - ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, შუახვევის მისამართზე განსახორციელებლად ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერის ხელმძღვანელობით, მათ შორის, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები და პროგრამის ხელმძღვანელად | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------------|
| | მოაზრებული პირი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | <p>აქტივობა - ინტეგრირებული პროგრამის დამატების მიზნით თვითშეფასების განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი, შუახევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, ბუღალტერი, იურისტი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3272 ლარი | |
| 1.2 | <i>ამოცანა - შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიული მომზადების პროგრამების განახლება დადასტურების გზით (ბათუმის მისამართზე)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამის „კერძების მომზადების ტექნოლოგია“ განახლება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „კერძების მომზადების ტექნოლოგია“ დადასტურების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 175 ლარი |



| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|------|
| 1.2.3 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამის „ბარის ორგანიზება და ფუნქციონირება“ განახლება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „ბარის ორგანიზება და ფუნქციონირება“ დადასტურების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | 175 | ლარი |
| 1.2.5 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამის „სერვისი და სერვირება“ განახლება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | |
| 1.2.6 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „სერვისი და სერვირება“ დადასტურების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | 175 | ლარი |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|------|
| 1.2.7 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამის „ჰიგიენა და სანიტარული ნორმები“ განახლება (სახელწოდება პირობითია)</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | |
| 1.2.8 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „ჰიგიენა და სანიტარული ნორმები“ (სახელწოდება პირობითია) დადასტურების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | |
| 1.2.9 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამის „კერამიკული ფილის დაგება“ (სახელწოდება პირობითია) განახლება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, პროგრამის განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | |
| 1.2.10 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „კერამიკული ფილის დაგება“ (სახელწოდება პირობითია) დადასტურების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის დადასტურების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის</p> | | | | | | | | | | 175 | ლარი |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| | წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | <i>ამოცანა - მაღალმთიან აჭარაში პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის გაზრდა პროფესიული მომზადება პროგრამების დამატების საშუალებით</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | <p>აქტივობა - ქედის მისამართზე განსახორციელებლად ტურიზმის მიმართულებით ერთი პროფესიული მომზადების პროგრამის შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროგრამის პოტენციური განსახორციელებლები, პარტნიორები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა ტურიზმის მიმართულებით პროფესიული მომზადების პროგრამის უფლების მოპოვების გზით დამატების მიზნით (ქედის მისამართზე)</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამების განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | 815 ლარი |
| 1.3.3. | <p>აქტივობა - შუახევის მისამართზე განსახორციელებლად პროფესიული მომზადების პროგრამის „კერძების მომზადების ტექნოლოგია (სახელწოდება პირობითია) შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | შუახვევის მისამართზე შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4 | აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის - „კერძების მომზადების ტექნოლოგია“ (სახელწოდება პირობითია) უფლების მოპოვების გზით დამატების მიზნით (შუახვევის მისამართზე) ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი | | | | | | | | | | | | | | თანხა გადახდილია 2022 წელს |
| 1.3.5 | აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამების: „ხელით ელექტრორკალური შედუღება“ და „ლითონების შედუღება ინერტულ აირში (არგონით შედუღება)“ დამატების მიზნით GIZ მიერ მომზადებული პროგრამების ანალიზი ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ გაანალიზებული და ადგილობრივი ბაზრის მოთხოვნებს მორგებული პროგრამები პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროგრამის განმახორციელებლები | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.6 | აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „ლითონების შედუღება ინერტულ აირში (არგონში) “დამატების მიზნით (დადასტურების გზით) (შუახვევის მისამართზე) | | | | | | | | | | | | | | თანხა გადახდილი |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> <p>შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | ს 2022 წელს |
| 1.3.7 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა პროფესიული მომზადების პროგრამის „ხელით ელექტრორკალური შედუღება“ დამატების მიზნით, უფლების მოპოვების გზით (შუახვევის მისამართზე)</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> <p>შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | თანხა გადახდილია 2022 წელს |
| 1.3.8 | <p>აქტივობა - შუახვევის მისამართზე განსახორციელებლად პროფესიული მომზადების პროგრამის „საფეხმავლო გიდი“ შემუშავება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროგრამა</p> <p>პასუხისმგებლობა - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროგრამის პოტენციური განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | | | GIZ მხრდაქერა |
| 1.3.9 | <p>აქტივობა - განაცხადის მომზადება და წარდგენა ტურიზმის მიმართულებით პროფესიული მომზადების პროგრამის უფლების მოპოვების გზით დამატების მიზნით (შუახვევის მისამართზე)</p> <p>ინდიკატორი - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილება პროგრამების განხორციელებაზე უფლების მინიჭების თაობაზე</p> | | | | | | | | | | | | | 815 ლარი |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რექტორის წარმომადგენლის სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | ამოცანა - პროგრამების განვითარება | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | <p>აქტივობა - კულინარიის ხელოვნების მოდულური (მათ შორის დუალური მიდგომის) პროგრამის განვითარება</p> <p>ინდიკატორი - მოდიფიცირებული პროგრამა - კულინარიის ხელოვნება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - სამუშაო ჯგუფი სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით: პროგრამის ხელმძღვანელი, განმახორციელებლები, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2 | <p>აქტივობა - სასტუმრო მომსახურების მოდულური (მათ შორის დუალური და ინტეგრირებული მიდგომის) პროგრამის განვითარება</p> <p>ინდიკატორი - მოდიფიცირებული პროგრამა - სასტუმრო მომსახურება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - სამუშაო ჯგუფი სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით: პროგრამის ხელმძღვანელი, განმახორციელებლები, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3 | <p>აქტივობა - სარესტორნო მომსახურების დუალური პროგრამის განვითარება</p> <p>ინდიკატორი - მოდიფიცირებული პროგრამა - სარესტორნო მომსახურება</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - სამუშაო ჯგუფი სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით: პროგრამის ხელმძღვანელი, განმახორციელებლები, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.4 | <p>აქტივობა - კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროგრამის განვითარება (ინტეგრირებული მიდგომის სასწავლო გეგმის გადახედვა/ცვლილება)</p> <p>ინდიკატორი - მოდიფიცირებული პროგრამა - კომპიუტერული ქსელი და სისტემები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - სამუშაო ჯგუფი: პროგრამის ხელმძღვანელი, განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | <p>პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელების რაოდენობის ზრდა</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | <p>აქტივობა - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრაცია და ახალი ნაკადის მიღება</p> <p>ინდიკატორი - 2022 წელთან შედარებით პროფესიულ სტუდენტთა ოდენობა გაზრდილია მინიმუმ 15 %- ით. მათ შორის, გაზრდილია დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა და სსსმ/შშნ პროფესიულ სტუდენტთა ოდენობა</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებლები - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები და სპეციალისტები ქედისა და შუახევის მისამართებზე, PR მენეჯერი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.5.2 | <p>აქტივობა - ზრდასრულთა განათლების ხელშეწყობის მიზნით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 200 მსმენელის მიღება, მათ შორის მინიმუმ 40% ქალი და მინიმუმ 1 % სსსმ/შშმ პირები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები - ფინანსური მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები და სპეციალისტები ქედისა და შუახვევის მისამართებზე, PR მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.</p> | | | | | | | | | | | | | დაფინანსების მოპოვება პროფესიული უნარების სააგენტოსათვის |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| N | აღწერა | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XI | XI | ფინანსური რესურსი |
|-------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|----|----|---|
| 2. | <i>მიზანი - კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა კომუნიკაციის დივერსიფიცირებული გზებით</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | <i>ამოცანა - პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | <p><i>აქტივობა</i> - შეხვედრები სკოლის მოსწავლეებთან და მათ მშობლებთან /კანონიერ წარმომადგენლებთან</p> <p><i>ინდიკატორი</i> - ინფორმაცია მიეწოდა მინიმუმ 500 მოსწავლეს და მინიმუმ 200 მშობელს</p> <p><i>პასუხისმგებლობა</i> - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p><i>შემსრულებელი/ ჩართული პირები:</i> სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები შუახვევისა და ქედის მისამართებზე, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერების ასისტენტები; PR მენეჯერი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ ასისტენტები</p> <p><i>ჩართული მხარე</i> - რესურსცენტრები, სკოლების ადმინისტრაცია</p> | | | | | | | | | | | | | | 10000 ლარი (საკუთარი სახსრები) სამინისტროსაგან თანხმობის მოპოვების ფარგლებში |
| 2.1.2 | <p><i>აქტივობა</i> - გასვლითი შეხვედრები ზემო აჭარის თემებში</p> <p><i>ინდიკატორი</i> - ინფორმაცია მიეწოდა მინიმუმ 500 დაინტერესებულ პირს (სულ მცირე 20 გასვლითი შეხვედრა)</p> <p><i>პასუხისმგებლობა</i> - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახვევის მისამართებზე</p> | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <i>შემსრულებელი/ ჩართული პირები: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერების ასისტენტები; PR მენეჯერი</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | აქტივობა - პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზის გაფართოება ინდიკატორი - ბაზის გაფართოება მინიმუმ 10 ახალი პარტნიორით პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები შუახვევისა და ქედის მისამართებზე, პროგრამების ხელმძღვანელები | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4 | აქტივობა - სკოლის პროექტების განხორციელება („სტუდენტური და პრესტუდენტური სერვისების განვითარების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის საჯარო სკოლებში პროფესიული განათლების განვითარების ხელშეწყობის კომპონენტის ფარგლებში) ინდიკატორი - მინიმუმ 15 სკოლა პროექტის პროვაიდერია პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი შემსრულებლები: პროექტების განაცხადების შესაბამისად | | | | | | | | | | | | | | | | | პროფესიული უნარების სააგენტოს საგანდაფინანსების შემთხვევაში |
| 2.1.5 | აქტივობა - ქ. ბათუმის №30 (გონიოს) საჯარო სკოლაში სასერტიფიკატო პროგრამის განხორციელება - „სერვისი და სერვირება“ ინდიკატორი - სასერტიფიკატო პროგრამა გაიარა მინიმუმ 12 მოსწავლემ პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: პროგრამის განმახორციელებლები; სკოლაში პროფესიული განათლების დანერგვის კოორდინატორი | | | | | | | | | | | | | | | | | დაფინანსებული პროფესიული უნარების სააგენტოს პროექტის ფარგლებში |
| 2.1.6 | აქტივობა - ქ. ბათუმის №30 (გონიოს) საჯარო სკოლის მხარდაჭერა - სკოლა გახდეს პროფესიული განათლების მიმწოდებელი პროფესიული | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>მომზადების პროგრამის უფლების მოპოვების გზით</p> <p>ინდიკატორი - მოპოვებულია პროფესიული მომზადების პროგრამის განხორციელების უფლება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებლები: სამუშაო ჯგუფი; სკოლაში პროფესიული განათლების დანერგვის კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | <p>ამოცანა - კონკრეტულ პროფესიათა პოპულარიზაცია პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის მოზიდვის მიზნით</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | <p>ღონისძიება: ბლექსის საიმიჯო ვიდეორგოლის მომზადება</p> <p>ინდიკატორი: საიმიჯო ვიდეორგოლი მომზადებულია და რეკლამირებას გაუწევს კოლეჯის პროგრამებს ყველა მისამართისათვის</p> <p>პასუხისმგებლობა: PR მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი/ ჩართული პირები: სამუშაო ჯგუფი; ლოჯისტიკის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბულალტერი, ქედისა და შუახევის მისამართებზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | 4990 ლარი პროგრ ამული დაფინ ანსება |
| 2.2.2 | <p>ღონისძიება: ბლექსის საიმიჯო ვიდეორგოლის პრეზენტაცია</p> <p>ინდიკატორი: ვიდეორგოლის პირისპირ პრეზენტაცია მინიმუმ 300 პირთან</p> <p>პასუხისმგებლობა: PR მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი/ ჩართული პირები: სამუშაო ჯგუფი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | <p>ღონისძიება: ბლექსის საიმიჯო ვიდეორგოლის განთავსება სოციალურ მედიაში</p> <p>ინდიკატორი: ვიდეორგოლს აქვს მინიმუმ 50000 ნახვა</p> <p>პასუხისმგებლობა: PR მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი/ ჩართული პირები: PR მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | <p>ღონისძიება: ვებ. გვერდის რესტრუქტურირაცია</p> <p>ინდიკატორი - განახლებული ვებ.გვერდი</p> <p>პასუხისმგებლობა: PR მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | შემსრულებელი/ ჩართული პირები: ქსელების ადმინისტრატორი; სამუშაო ჯგუფი | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5 | აქტივობა: კომუნიკაცია ინფორმაციის მასობრივი საშუალებების გამოყენებით ინდიკატორი: კოლეჯი მიიღებს მონაწილეობას სულ მცირე 15 გადაცემაში, გამოქვეყნდება სულ მცირე 3 პუბლიკაცია პრესაში პასუხისმგებლობა: PR- მენეჯერი შემსრულებელი (დამაორგანიზებელი პირები) PR- მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6 | აქტივობა - საჯარო ღონისძიებების ორგანიზება/ ღონისძიებებში მონაწილეობა ინდიკატორი: სულ მცირე 6 ღონისძიება (მაგალითად, ღია კარის დღე, სტუდენტური ფესტივალი, თუ სხვა) ორგანიზება. ასევე, მონაწილეობა სხვადასხვა ღონისძიებაში (მაგალითად, დარგობრივი გამოფენები, კონფერენციები და სემინარები თუ სხვ.) პასუხისმგებლობა: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; PR- მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; სტუდენტურის სერვისების სპეციალისტი - მინიმუმ 2 ღონისძიება შემსრულებელი: ღონისძიების თემატიკიდან გამომდინარე შეირჩევა პასუხისმგებელ პირთა მიერ, მათ შორის, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახვევის მისამართებზე | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 000 ლარი (საკუთარი სახსრები) სამინისტროსაგან თანხმობის მოპოვების ფარგლებში |
| 2.3 | ამოცანა - ექსტრაკურუკულური აქტივობების დანერგვა/მხარდაჭერა | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | აქტივობა - კოლეჯში ახალგაზრდული კლუბის საქმიანობის ხელშეწყობა ინდიკატორი: მინიმუმ 2 საპროექტი განაცხადი წარდგენილია უნარების სააგენტოში და მოპოვებულია დაფინანსება პასუხისმგებლობა: დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი: სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, კოლეჯის ახალგაზრდული მუშაკები | | | | | | | | | | | | | | | | | | პროფესიული უნარების სააგენტოსაგან დაფინანსების |

| | | | | | | | | | | | | | | | მოპოვების შემთხვევაში |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.3.2 | აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთათვის სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებების ორგანიზება მათი კარიერული განვითარების თვალსაზრისით ინდიკატორი - განხორციელდა მინიმუმ 10 საინფორმაციო ტიპის შეხვედრა პასუხისმგებლობა: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; შემსრულებელი: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, PR-მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3 | აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთათვის სხვადასხვა ტიპის არაფორმალური ტიპის შემეცნებითი ღონისძიების ორგანიზება ინდიკატორი - განხორციელდა მინიმუმ 8 საინფორმაციო ტიპის ღონისძიება, მათ შორის შშმ პირთა და პროფესიულ დღეებთან დაკავშირებით პასუხისმგებლობა: PR- მენეჯერი შემსრულებელი: PR- მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სტუდენტთა მხარდაჭერის სპეციალისტი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი; პროგრამის განმახორციელებლები | | | | | | | | | | | | | | 4 000 ლარი (საკუთარი სახსრები) სამინისტროსაგან თანხმობის მოპოვების ფარგლებში |
| 2.3.4 | აქტივობა - პროფესიის პოპულარიზაციის მიზნით კონკურსების, გამოფენების ორგანიზება ინდიკატორი - ყველა პროგრამის ფარგლებში 1 აქტივობა პასუხისმგებელი - პროგრამის ხელმძღვანელები ჩართული მხარე - სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, PR მენეჯერი, ქედისა და შუახვევის მისამართზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები და მხარდაჭერის | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | სპეციალისტები | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5 | <p>აქტივობა - პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა სასწავლო-შემოქმედებითი კონფერენციის ჩატარება</p> <p>ინდიკატორი - უზრუნველყოფილია კონფერენციის ჩატარება და მასში ჩაერთო მინიმუმ 10 პროგრამის პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - ადმინისტრაცია, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 000 ლარი (საკუთარი სახსრები) |
| 2.3.6 | <p>აქტივობა - სპორტული შეჯიბრებების ჩატარება</p> <p>ინდიკატორი - სპორტულ შეჯიბრებებში ჩაერთო მინიმუმ 100 პროფესიული სტუდენტი</p> <p>პასუხისმგებლობა - სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> <p>ჩართული მხარე - მუხრან ვახტანგაძის სახელობის სპორტსკოლა (მემორანდუმის ფარგლებში)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 500 ლარი პროგრამული დაფინანსება |
| 2.3.7 | <p>აქტივობა - ახალი მიღების სასწავლო ჯგუფებში არაფორმალური აქტივობა (მინიმუმ 5 საათი) ჯგუფის ფორმირების, ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - შეხვედრა ჩატარებულია ყველა იმ ჯგუფში სადაც სწავლობს სსს პირი</p> <p>პასუხისმგებლობა - ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი</p> <p>შემსრულებლები - ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი</p> <p>ჩართული მხარე - პროგრამის ხელმძღვანელები, განმახორციელებლები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| N | აღწერა | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | რესურს ო |
|--------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------------|
| 3. | <i>მიზანი - დასაქმების ეფექტიანობის და კურსდამთავრებულთა მიღებული კომპეტენციით დასაქმების მაჩვენებლის ზრდა</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ამოცანა - ალუმნის ფუნქციონირების მხარდაჭერა | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | <p>აქტივობა - LinkedIn- თან დაკავშირებით პრეზენტაციის ორგანიზება 2022 და 2023 წლის მიღების პროფესიულ სტუდენტებთან</p> <p>ინდიკატორი - LinkedIn -ზე დარეგისტრირებულია მინიმუმ 150 ბლექსელი</p> <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | <p>აქტივობა - კურსდამთავრებულთა (ალუმნების) /სტუდენტთა/მსმენელთა წარმატების ისტორიების გაშუქება სოციალური მედიის საშუალებით</p> <p>ინდიკატორი: მოხდება სულ მცირე 15 კურსდამთავრებულის/პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის წარმატების შემთხვევის გავრცელება სოციალურ მედიაში (ყველა პროგრამის მიხედვით მინიმუმ 1, მათ შორის, სქესისა და ასაკის სტერეოტიპების მსხვრევის კამპანიის ფარგლებში</p> <p>პასუხისმგებლობა: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, PR-მენეჯერი; სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახევის მისამართებზე</p> <p>ჩართული მხარე - პროგრამის ხელმძღვანელები, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, დუალური პროგრამების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | ამოცანა - დასაქმების ხელშეწყობა არაფორმალური განათლების აღიარების გზით | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | <p>აქტივობა - კოლეჯში არაფორმალური განათლების აღიარების დანერგვის მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელება</p> <p>ინდიკატორი - განხორციელება მინიმუმ 20 პირის არაფორმალური განათლების აღიარების ადმინისტრაციული წარმოება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი, არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტები, არაფორმალური განათლების აღიარების კომისიის წევრები</p> | | | | | | | | | | | | | | აჭარის ა/რ დასაქმების სააგენტოს მიზნობრივი პროგრამის ფარგლებში (დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში) |
| 3.2.2 | <p>აქტივობა - არაფორმალური განათლების აღიარების გამოცდილების გაზიარების მიზნით შეხვედრის ორგანიზება</p> <p>ინდიკატორი - არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნით ჩატარებულია 2022 წლის აღიარების პროცესებში ჩართულ პირებთან სამუშაო შეხვედრა და მიღებულია უკუკავშირები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>ჩართული მხარეები - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი; სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | <p>აქტივობა - პროფესიული განათლების სისტემაში არაფორმალური განათლების აღიარების დანერგვის მიზნით მინიმუმ ერთი კოლეჯის მხარდაჭერა</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ ერთ კოლეჯის მინიმუმ ერთი არაფორმალური</p> | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | განათლების აღიარების წარმოების მხარდაჭერა პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, იურისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | ამოცანა - პარტნიორი დამსაქმებლების ბაზის გაფართოება და დასაქმების მხარდაჭერი ღონისძიებების განხორციელება | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | აქტივობა - დუალურ პროგრამებში ჩართული პარტნიორთა ინფორმირება სასწავლო საწარმოს სტატუსის მოპოვებასთან დაკავშირებით ინდიკატორი - ინფორმირებულია ყველა დუალური პროგრამის ყველა პარტნიორი პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - დუალური პროგრამების კოორდინატორი ჩართული მხარე - ა(ა)იპ პროფესიული უნარების სააგენტო | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | აქტივობა - პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებში ჩართულ პარტნიორთა ბაზის გაფართოება ინდიკატორი - პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელებაში დაემატა მინიმუმ 5 პარტნიორი პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, იურისტი | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | აქტივობა - დამსაქმებელთა არეალის გაფართოება და კურსდამთავრებულთა, პროფესიულ სტუდენტთა /მსმენელთა ინფორმირება ვაკანსიებთან დაკავშირებით ინდიკატორი - გაფართოებულია ბაზა და გაზრდილია კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი 2021-2022 წლებთან შედარებით (ინფორმაცია ანგარიშში) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| | <p>პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> <p>შემსრულებელი - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | <p>აქტივობა - ტურიზმის მიმართულების დუალური პროგრამების პროფესიული სტუდენტებისათვის ინგლისური ენის სწავლების კურსის ორგანიზება</p> <p>ინდიკატორი - ინგლისური ენის კურსს დამატებით გადიან დუალური პროგრამების სტუდენტები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დუალური პროგრამების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | საკუთარი რესურსი |
| 3.4 | <p>ამოცანა - სამეწარმეო უნარ-ჩვევების განვითარება</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | <p>აქტივობა - სამეწარმეო უნარების განვითარება ახალგაზრდული კლუბის წევრებისათვის</p> <p>ინდიკატორი - სამეწარმეო უნარების განვითარების აქტივობებში ჩართულია კლუბის მინიმუმ 15 წევრი</p> <p>პასუხისმგებლობა - ახალგაზრდული მუშაკები</p> <p>შემსრულებელი - ახალგაზრდული მუშაკები</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | „მზიანი სახლის“ პროექტის ფარგლებში |

| N | აღწერა | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | რესურსი |
|-------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---------------------------------|
| 4. | მიზანი - ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვილ სასწავლო გარემოში (მატერიალური რესურსების განვითარება) | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | ამოცანა - პროგრამების დამატების მიზნით პროგრამების განხორციელების ადგილის შესაბამისი დამატებითი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | <p>აქტივობა - ბათუმის მისამართზე შედუღების პროგრამის დამატების მიზნით, საჭირო მატერიალური რესურსის შეძენა</p> <p>ინდიკატორი - აღჭურვილობა შეძენილია</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | 185000 დაახლოებით (ESIDA) |
| 4.1.2 | <p>აქტივობა - ქედის მისამართზე ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის დამატების მიზნით, საჭირო მატერიალური რესურსის შეძენა</p> <p>ინდიკატორი - აღჭურვილობა შეძენილია</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | | ESIDA |
| 4.1.3 | <p>აქტივობა - ქედის მისამართზე დამატებით ფართის გადმოცემასთან დაკავშირებით აქტივობების განხორციელება</p> <p>ინდიკატორი - გადმოცემულია დამატებითი ფართი</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| 4.1.4 | <p>აქტივობა - შუახვევის მისამართზე ინტეგრირებული პროგრამისათვის საჭირო მატერიალური რესურსის შეძენა</p> <p>ინდიკატორი - აღჭურვილობა შეძენილია</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | | ESIDA |
| 4.1.5 | <p>აქტივობა - პროფესიული მომზადების პროგრამისათვის „საფეხმავლო გიდი“ გარემოს მოწყობა და მატერიალური რესურსის შეძენა</p> <p>ინდიკატორი - აღჭურვილობა შეძენილია</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | 10000 ლარი საკუთარი სახსრები (სამინისტრო საგან თანხმობის მოპოვების შემთხვევაში) | |
| 4.2 | <p>ამოცანა - სარესტორნო მომსახურების პროგრამის სასწავლო გარემოს გაუმჯობესება</p> | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | <p>აქტივობა - სარესტორნო მომსახურების დუალური პროგრამის C სასწავლო გარემოსათვის აღჭურვილობის შეძენა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | 15 472 ლარი | |
| 4.2.2 | <p>აქტივობა - კულინარიის ხელოვნების და კონდიტერიის პროგრამების C სასწავლო გარემოსათვის აღჭურვილობის შეძენა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი</p> | | | | | | | | | | | 10 000 ლარი | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 4.3 | ამოცანა - ქ. ბათუმის №30 (გონიოს) საჯარო სკოლაში პროფესიული განათლების დანერგვით მიზნით სასწავლო გარემოს მოწყობა | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | <p>აქტივობა - სასერტიფიკატო პროგრამისათვის „სერვისი და სერვირება“ გარემოს მოწყობა და მატერიალური რესურსის შექმნა</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი</p> <p>ჩართული მხარე - აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, ქ. ბათუმის №30 (გონიოს) საჯარო სკოლის დირექცია</p> | | | | | | | | | | | | | | | 15 472 ლარი (სსიპ პროფესიული უნარების სააგენტოს დაფინანსება) |
| 4.3.2 | <p>აქტივობა - ქ. ბათუმის №30 (გონიოს) საჯარო სკოლაში განსახორციელებლად პროფესიული მომზადების შემუშავების პროცესის მხარდაჭერა და უფლების მოპოვება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - სამუშაო ჯგუფი, მათ შორის, საჯარო სკოლაში პროფესიული განათლების განვითარების კოორდინატორი</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | ამოცანა - კოლეჯის ახალი კამპუსის აღჭურვის მიზნით შესასყიდი მატერიალურ - ტექნიკური ბაზების ფორმირება | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | <p>აქტივობა - სამუშაო ჯგუფის შექმნა და პროგრამების მიხედვით ბაზების ფორმირება</p> <p>ინდიკატორი - ბაზები ფორმირებულია ყველა არსებული და სტრატეგიული გეგმის მიხედვით დასამატებელი პროგრამების გათვალისწინებით</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორი</p> <p>შემსრულებელი - სამუშაო ჯგუფი</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| N | აღწერა | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | რესურსი |
|-------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---------|
| 5 | <p>მიზანი - ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა მაღალი კვალიფიკაციის მქონე პროგრამების განმახორციელებელი პირებით (ადამიანური კაპიტალის განვითარება)</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | <p>ამოცანა - მაღალკვალიფიციური ადამიანური რესურსის მოზიდვა</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა /შერჩევა ბათუმის მისამართზე შედუღების პროგრამის დამატებისა და ქედის მისამართზე ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის დამატების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - შერჩეულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ქედის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, სხვ.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2 | <p>აქტივობა - ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების განმახორციელებელთა მოზიდვა /შერჩევა შუახევის მისამართზე ინტეგრირებული პროგრამის დამატების მიზნით</p> <p>ინდიკატორი - შერჩეულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, სხვ.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3 | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა /შერჩევა 2023 წელს შუახევისა და ქედის მუნიციპალიტეტებში დასამატებელი პროფესიული მომზადების პროგრამებისათვის:</p> <p>ინდიკატორი - პროფესიული მომზადების პროგრამებისათვის დამატებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლები</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი შუახვევის მისამართზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, სხვ.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | ამოცანა - პერსონალის განვითარება საჭიროებათა შესაბამისად | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | <p>აქტივობა - ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება (სწავლება/შეფასება)</p> <p>ინდიკატორი - კონსულტაცია/ტრენინგი ჩაუტარდა ინფორმაციის ტექნოლოგიისა და შედეგების პროგრამების ყველა ახალ მასწავლებელს</p> <p>პასუხისმგებლობა: დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი,</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2 | <p>აქტივობა - ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება (სწავლება/შეფასება)</p> <p>ინდიკატორი - ტრენინგი ჩაუტარდა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების ყველა ახალ მასწავლებელს</p> <p>პასუხისმგებლობა: დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი,</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.3 | <p>აქტივობა - დარგობრივი მოდულების პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება იდენტიფიცირებული საჭიროებების საფუძველზე</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 15 მასწავლებლის კვალიფიკაციის ამაღლება</p> <p>პასუხისმგებლობა: დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი</p> | | | | | | | | | | | | 9500 საკუთარი სახსრებით სამინისტოდან მიღებული თანხმობის შემთხვევაში და სხვადასხვა მიზნობრივი პროგრამა თუ გრანტი | |
| 5.2.4 | <p>აქტივობა - საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით მასწავლებლების გაგზავნა პარტნიორ კოლეჯში</p> <p>ინდიკატორი - მინიმუმ 2 მასწავლებელი</p> | | | | | | | | | | | | აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.2.2 | <p>აქტივობა - თანამშრომელთა სამოტივაციო მექანიზმების შემუშავება და პილოტირება</p> <p>ინდიკატორი - სახეზე ადამიანური კაპიტალის სამოტივაციო მექანიზმები და დაწყებულია მისი პილოტირება</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - ადმინისტრაცია, პროგრამის ხელმძღვანელები</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.3 | <p>აქტივობა - ქედისა და შუახევის მისამართებზე ცალკეული პროცესების წარმართვის დეცენტრალიზაცია</p> <p>ინდიკატორი - სახეზეა ქედისა და შუახევის მისამართებზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერების განახლებული სამუშაო აღწერილობები</p> <p>პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე</p> <p>შემსრულებელი - სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერები ქედისა და შუახევის მისამართებზე</p> | | | | | | | | | | | | | |