



საქართველო
განათლების და მეცნიერების სამინისტრო

სსიპ კოლეჯი „ბლექსი“
დირექტორის ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 01-02/172

პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესის
დამტკიცების შესახებ

06 სექტემბერი, 2022 წ

ქ. ბათუმი

სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ წესდების მე-5 მუხლის „ი პუნქტის“ საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს თანდართული „პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი“.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „რეესტრში მუშაობის წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N 01-02/151 ბრძანება.
3. დაევალოს დირექტორის მოადგილეს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;
4. დაევალოს რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;
5. დაევალოს ფინანსურ მენეჯერს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;
6. ბრძანება დაინტერესებულ პირებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გააცნოს კოლეჯის საქმისმწარმოებელმა;
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან;
8. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული მხარის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. N30).

დირექტორი

გიორგი გოგიტიძე



დანართი
დამტკიცებულია
სსიპ კოლეჯი "ბლექსი" დირექტორის
2022 წლის 06 სექტემბრის N01-02/172 ბრძანებით

პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდეგში - სისტემაში ან/და რეესტრში) მუშაობის პირობებს, სისტემაში ინფორმაციის შეტანისათვის უფლებამოსილ და პასუხისმგებელ პირს, ინფორმაციის შეტანის, რეგისტრირებულ ინფორმაციაში ცვლილების განხორციელებისა და სისტემიდან ინფორმაციის ამოღების წესებს.

2. სისტემაში აისახება ინფორმაცია კოლეჯი შესახებ, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების მითითებით. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, ასევე, შეიტანება კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ინფორმაცია.

მუხლი 2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კოლეჯის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კოლეჯის შესახებ შეტანილი უნდა იქნას შემდეგი ინფორმაცია:

ა) დაწესებულების სრული დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე (შესაბამისი სამართლებრივი ფორმის მითითებით);

ბ) დაწესებულების საიდენტიფიკაციო კოდი;

გ) დაწესებულების ტიპი;

დ) ავტორიზაციის მინიჭების თარიღი და ვადა;

ე) პროფესულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობა (პროგრამაზე/მოდულზე);

ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

ზ) საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი;

თ) საკონტაქტო ინფორმაცია (ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონი, ვებგვერდი, ფაქტობრივი და იურიდიული მისამართ(ებ)ი);

ი) საბანკო (საანგარიშსწორებო) რეკვიზიტები;

კ) ინფორმაცია ინფრასტრუქტურის შესახებ (გათბობა/სიგნალიზაცია/საკუთრების ფორმა/ შენობის ზოგადი მდგომარეობა/ ბოლო რეაბილიტაციის წელი/ შენობის აშენების წელი/ რომელი ობიექტი საჭიროებს განახლებას);

ლ) დაწესებულების საერთო საცხოვრებელი (ოთახების რაოდენობა/აბაზანების რაოდენობა /სამზარეულოს რაოდენობა/პანდუსების რაოდენობა/ადაპტირებული სველი წერტილის რაოდენობა/ლიფტი/ადაპტირებული ავეჯი) - არსებობის შემთხვევაში;

მ) აღჭურვილობა (პერსონალისთვის და სტუდენტებისთვის კომპიუტერების რაოდენობა/ ტელეფონების/პრინტერის/სკანერის/ქსეროქსების/პროექტორის რაოდენობა /სკამების და მაგიდების რაოდენობა ადმინისტრაციისათვის/სკამების და მაგიდების რაოდენობა სტუდენტებისათვის და სხვ.);

ნ) რა სახის აღჭურვილობა ესაჭიროება კოლეჯს გადაუდებლად;

ო) სხვა შენობა-ნაგებობა/მიწის ნაკვეთი (ობიექტის ტიპი, მისამართი, აშენების წელი, არის თუ არა რეაბილიტირებული, ბოლო რეაბილიტაციის წელი, ფართობი);

პ) სხვა ინფორმაცია, სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილებით.

2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ შეიტანება ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ზ-ჟ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული მონაცემები შესაბამისი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამ საკითხის მომწესრიგებელი სპეციალური სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

3. პირველი პუნქტის „ა- თ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებაზე კონტროლს ახორციელებს დირექტორის მოადგილე, ხოლო „ი-ჟ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებაზე კონტროლს ახორციელებს ფინანსური მენეჯერი.

მუხლი 3. სისტემაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადების პროგრამების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე, პროგრამის განხორციელების მისამართის მითითებით;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი:

ბ.ა) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა);

ბ.ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა);

გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დონე;

დ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა/წინმსწრები განათლება და ასაკი;

- ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდული;
- ვ) მისაღწევი სწავლის შედეგები;
- ზ) პროფესიული სპეციალიზაცია/კვალიფიკაციის დასახელება;
- თ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხანგრძლივობა (თვეების/ დღეების მიხედვით), დაწყებისა და დასრულების თარიღები;
- ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის კრედიტების რაოდენობა;
- კ) თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროფესიულ მოდულზე სტუდენტთა რაოდენობა;
- ლ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის საფასურის მაქსიმალური ოდენობა;
- მ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულების მიერ დადგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის სწავლის საფასურის ოდენობა;
- ნ) სხვა ინფორმაცია, სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილებით.

2. სისტემაში ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემები შეიტანება შესაბამისი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამ საკითხის მომწესრიგებელი სპეციალური სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

3. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ სისტემაში შეიტანება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის N 71/ნ ბრძანების მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტის “ა-მ” ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინფორმაცია.

4. მესამე მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებაზე კონტროლს ახორციელებს დირექტორის მოადგილე.

მუხლი 4. სისტემაში პერსონალის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა მოიცავს საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პერსონალის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;

ბ) პერსონალის დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი;

გ) სოციალურად დაუცველი პირის სტატუსი, ლტოლვილის, ჰუმანიტარული სტატუსის და თავშესაფრის მაძიებლის სტატუსი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებული პირის – დევნილის სტატუსი;

დ) პერსონალის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღი), ინფორმაცია აკადემიური ხარისხის შესახებ, კვალიფიკაცია, სამუშაო გამოცდილება;

ე) მოდული, რომლის ფარგლებშიც წარმართავს სასწავლო პროცესს შესაბამისი პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

2. სისტემაში დაწესებულებების მიერ შეიტანება ამ მუხლის პირველი პუნქტით

გათვალისწინებული მონაცემები შესაბამისი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამ საკითხის მომწესრიგებელი სპეციალური სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის რეესტრში ასახვის განსხვავებული ვადები).

3. მე- 4 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს იურისტი;

მუხლი 5. სისტემაში პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ ჩარიცხული პირების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. რეესტრი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (ტელეფონი, ელ. ფოსტა);

ბ) განათლება;

გ) საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მინიჭება;

დ) პირის სტატუსი (აპლიკანტი, ჩასარიცხი, პროფესიული სტუდენტი, მომლოდინე, შეჩერებული, შეწყვეტილი და სხვ.)

ე) პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის/შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ ინფორმაცია, საფუძველი, შესაბამისი აქტის ნომერი და თარიღი;

ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების აქტის ნომერი და თარიღი;

ზ) გაცემული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პროფესიული დიპლომის) ნომერი და სერია, გაცემის (გატანის) თარიღი;

თ) პროფესიული სტუდენტის საწარმოო პრაქტიკა და დასაქმება;

ი) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი;კ)

ლტოლვილის, ჰუმანიტარული სტატუსის და თავშესაფრის მაძიებლის სტატუსი;ლ)

იმულებით გადაადგილებული პირის/დევნილის სტატუსი;

მ) სხვა ინფორმაცია, სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გადაწყვეტილებით.

2. რეესტრში დაწესებულების მიერ შეიტანება ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა-ი“ და „მ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მონაცემები შესაბამისი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამ საკითხის მომწესრიგებელი სპეციალური სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის რეესტრში ასახვის განსხვავებული ვადები).

3. მეხუთე მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებაზე კონტროლს ახორციელებს დირექტორის მოადგილე.

მუხლი 6. დაწესებულებისთვის კოდის მინიჭება

კოლეჯს იდენტიფიცირებისთვის მინიჭებული აქვს ინდივიდუალური ხუთნიშნა კოდი. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ინდექსით – „2“.

მუხლი 7. კომუნიკაცია

კოლეჯსა და პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას შორის კომუნიკაცია მიმდინარეობს წერილობითი ან/და ელექტრონული (ელ. ფოსტის ან/და fellow-ს მეშვეობით).

მუხლი 8. საგანმანათლებლო დაწესებულების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე

1. რეესტრის წარმოების სპეციალისტი ვალდებულია დადგენილ ვადებში შეიტანოს შესაბამისი ინფორმაცია რეესტრში.

2. სისტემაში ინფორმაციის დროულად შეუტანლობა, რომელიც შეიძლება გახდეს ცენტრის მხრიდან რეესტრის მონაცემებზე დაყრდნობით განსახორციელებელი შესაბამისი მოქმედების შეჩერების ან მოქმედების განხორციელებაზე უარის თქმის საფუძველი, წარმოადგენს რეესტრის წარმოების სპეციალისტის პასუხისმგებლობის საფუძველს, თუკი მისთვის ინფორმაცია მიწოდებულია დადგენილ ვადებში, სხვა შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა ეკისრებათ ინფორმაციის მიწოდებაზე პასუხისმგებელ პირებს:

3. სისტემაში ინფორმაციის შეტანაზე (გარდა იმ შემთხვევებისა როცა ელექტრონულ სისტემას გარკვეული ტიპის ინფორმაციის შეტანის ტექნიკური შესაძლებლობა ჯერ კიდევ არ აქვს), შეტანილი ინფორმაციის სისწორესა და სისრულეზე უფლებამოსილი და პასუხისმგებელია რეესტრის წარმოების სპეციალისტი.

მუხლი 9. რეესტრირებულ ინფორმაციის გადამოწმება და მასში ცვლილებების განხორციელება

1. რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეს საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ყოველკვარტალურად ამოწმებენ დირექტორის მოადგილე და ფინანსური მენეჯერი.

2. იმ გარემოებათა შეცვლისას, რაც საფუძვლად დაედო რეესტრში ინფორმაციის შეტანას, უნდა განხორციელდეს შესაბამისი ცვლილებები.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის გარდა, რეესტრში შესაბამისი ჩანაწერის ცვლილების/ამოღების საფუძველია სისტემაში დაფიქსირებული ტექნიკური ხარვეზი და ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მონიტორინგის შედეგები.

მუხლი 10. სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორის პრეზუმფცია
კოლეჯის სამართლებრივ აქტებში ასახულ ინფორმაციასა და სისტემაში რეესტრირებულ შესაბამის ინფორმაციას შორის განსხვავების არსებობის შემთხვევაში მხედველობაში მიიღება სისტემაში ასახული მონაცემები.