

დანართი

დამტკიცებულია: სსიპ კოლეჯის „ბლეჯი“
დირექტორის 2019 წლის 5 აგვისტოს
№01-02/162 ბრძანებით



სსიპ კოლეჯში „ბლეჯი“ საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი

სსიპ კოლეჯში „ბლეჯი“ საწარმოო პრაქტიკა ხორციელდება შემდეგი წესით:

1. პროფესიული სასწავლებლის მოლაპარაკება დამსაქმებელთან.
2. დამსაქმებლის თანხმობა და ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის/ხელშეკრულების გაფორმება.
3. საწარმოო პრაქტიკის დაგეგმვა საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერისა და საწარმოო პრაქტიკის მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ.
 - 3.1. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი პრაქტიკის დაწყებამდე ერთი თვით ადრე უკავშირდება პარტნიორ დამსაქმებელს საწარმოო პრაქტიკის დასაგეგმად. აცნობს საწარმოო პრაქტიკის პერიოდს, დღიურად სამუშაო საათების რაოდენობას და ათანხმებს სამუშაო ადგილზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას.
 - 3.2. პარტნიორი ორგანიზაცია გამოყოფს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს, რომელიც საწარმოო პრაქტიკის მოდულის მასწავლებელთან ერთად განახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებას მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად.
 - 3.3. საწარმოო პრაქტიკის მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი აცნობს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს საწარმოო პრაქტიკის მოდულს, პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესს.
4. სამუშაო შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებთან.
 - 4.1. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი და პრაქტიკის მასწავლებელი აწყობენ სამუშაო შეხვედრას პროფესიულ სტუდენტებთან პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე.
 - 4.2. პროფესიული სტუდენტებისათვის ხდება შემდეგი ინფორმაციის მიწოდება:
 - ა) საწარმოო პრაქტიკის დღეების ხანგრძლივობა;
 - ბ) სამუშაო ადგილზე მისვლის და წამოსვლის დრო;
 - გ) დღის განმავლობაში პრაქტიკის საათების რაოდენობა;
 - დ) სავარაუდო განაწილება ობიექტებზე პროფესიული სტუდენტებისა და პრაქტიკის მასწავლებლის ერთობლივი შეთანხმებით;
 - ე) სტუდენტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის შეფასების გაცნობა და პრაქტიკის დღიურების გადაცემა;

5. ბრძანების მომზადება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ;

5.1. ბრძანება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის მიერ, საწარმოო პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი დღით ადრე.

5.2. ბრძანებაში ასახული უნდა იყოს პრაქტიკის ობიექტის დასახელება, მისამართი, ორგანიზაციის მოცულობა, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, პრაქტიკის ხელმძღვანელის საკონტაქტო ინფორმაცია, ობიექტზე განაწილებული პროფესიული სტუდენტების სია.

5.3. საჭიროების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკაზე განაწილება კოლეჯი უფლებამოსილია გადაიტანოს საწარმოო პრაქტიკა დაგეგმილი პერიოდებიდან მაქსიმუმ ათი დღით.

5.4. პროფესიული სტუდენტის მხრიდან ინიცირების შემთხვევაში, შესაძლებელია, კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებით პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმდეს შესაბამისი ხელშეკრულება.

6. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება

6.1. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკაზე განაწილება ხორციელდება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტებისა და ასისტენტის აქტიური ჩართულობით;

6.2. საწარმოო პრაქტიკამდე ერთი თვით ადრე უნდა განხორციელდეს პრაქტიკის ობიექტის სასწავლო გარემოს შეფასება;

7. პროფესიული კოლეჯის წერილობითი მიმართვა დამსაქმებლისადმი

7.1 პროფესიული კოლეჯი წერილობით აწვდის პარტნიორ ორგანიზაციას შემდეგი სახის ინფორმაციას: პრაქტიკის ობიექტზე გადანაწილებული პროფესიული სტუდენტების სახელობითი სია, სპეციალობა, ინფორმაცია პრაქტიკის ხანგრძლივობის და დღიურად სამუშაო საათების რაოდენობა;

7.2 პროფესიით დასაქმებული პროფესიული სტუდენტისათვის, რომელიც საწარმოო პრაქტიკაზე განაწილდა თავის სამუშაო ობიექტზე, დამსაქმებლისადმი წერილობითი მიმართვა არ არის საჭირო.

8. საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი

8.1 საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი ხორციელდება საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერისა და საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებლ(ებ)ის მიერ.

8.2 საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელი პასუხისმგებელია პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების კონტროლზე. პროფესიული სტუდენტის მიერ თავისი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან კომპანიის მიერ შრომის კანონთა კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში ის ვალდებულია წერილობით მიაწოდოს დირექციას ინფორმაცია.

8.3. საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებელი ვალდებულია მონიტორინგი გაუწიოს პროფესიულ სტუდენტს, კვირაში მინიმუმ ერთჯერ. პრაქტიკის მასწავლებლის მიერ ორგანიზაციაში ვიზიტი დასტურდება ორგანიზაციის წარმომადგენლის მიერ ხელმოწერილი მონიტორინგის ფურცლით;

8.4. პრაქტიკის მასწავლებელი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მაქსიმუმ 3 დღის ვადაში ჩააბაროს საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს საწარმოო პრაქტიკის დღიურები, მონიტორინგის ფურცელი და წარმოადგინოს წერილობითი ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებების თაობაზე;

8.5. თუ საწარმოო პრაქტიკის ხანგრძლივობა აღემატება 6 სასწავლო კვირას, პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის შუა პერიოდში წერილობით წარმოადგინოს შუალედური ანგარიში პრაქტიკის მიმდინარეობის თაობაზე;

8.6 საწარმოო პრაქტიკის მასწავლებლის მუშაობას მონიტორინგს უწევს საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რომელიც პრაქტიკის დასრულების შემდეგ წარმოადგენს სამსახურებრივ ბარათს პრაქტიკის განხორციელების თაობაზე.

9. პროფესიული სტუდენტის შეფასება და საწარმოო პრაქტიკის შეჯამება

9.1 პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად;

9.2 საწარმოო პრაქტიკის შეჯამება ხდება პრაქტიკის დასრულებიდან 10 დღის პერიოდში.

10. დამსაქმებლისაგან უკუკავშირის მიღება

დამსაქმებლისაგან უკუკავშირის მიღება ხორციელდება ინტერვიუების ან/და ანკეტური გამოკითხვის ან/და საწარმოო პრაქტიკის დღიურში არსებული სარეკომენდაციო ჩანაწერების საფუძველზე.