



სსიპ კოლეჯი  
„ბლექსი“

# სამოქმედო გეგმა - 2019 წელი



საჯარო სამართლის იურიდიული ჰირი კოლეჯი  
„ბლექსი“



ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქუჩა № 92ა



(+422) 24 77 50; (+422) 24 77 52



<http://batumiprof.ge/>

# 1. სამოქმედო გეგმა

## 1.1. 2019 წლის ღონისძიებები

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	<b>სასწავლო პროგრამების განვითარება და განხორციელება</b>												
1.1.	<b>მომსახურების სფერო</b>												
1.1.1.	<b>ღონისძიება:</b> კულინარიის ხელოვნების პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.1.2.	<b>ღონისძიება:</b> კულინარიის ხელოვნებისა და კონდიტერიის პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელები და პროფ.განათლების მასწავლებლები												
1.1.3.	<b>ღონისძიება:</b> კულინარიის ხელოვნებისა და კონდიტერიის პროგრამების განხორციელების ხარისხის შეფასება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა პროგრამის ხარისხის შეფასების ანგარიში და გაუმჯობესების რეკომენდაციები <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფი												
1.1.4.	<b>ღონისძიება:</b> კულინარიის ხელოვნებისა და კონდიტერიის პროგრამების გაუმჯობესება შეფასების საფუძველზე <b>ნიშანსვეტი:</b> გაუმჯობესების გეგმის მიხედვით პროგრამაში შესულია ცვლილებები <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.1.5.	<b>ღონისძიება:</b> სასტუმრო მომსახურებისა და სარესტორნო მომსახურების ახალი პროგრამების შემუშავება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა სასტუმრო მომსახურებისა და სარესტორნო მომსახურების ორი ახალი პროგრამა <b>პასუხისმგებლობა:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.1.6.	<b>ღონისძიება:</b> სასტუმრო მომსახურებისა და სარესტორნო მომსახურების ახალი პროგრამებზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.1.7.	<b>ღონისძიება:</b> სასტუმრო მომსახურებისა და სარესტორნო მომსახურების ახალი პროგრამების განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელები, მასწავლებლები												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.1.8.	<b>ღონისძიება:</b> ბართენდერის პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შეესებულა კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.1.9.	<b>ღონისძიება:</b> ბართენდერის პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფ. განათლების მასწავლებლები												
1.1.10.	<b>ღონისძიება:</b> პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები სახეზეა <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები												
<b>1.2.</b>	<b>სამშენებლო სპეციალობათა მიმართულება</b>												
1.2.1.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული არსებულ პროგრამებზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები შეესებულა კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.2.2.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული 3 არსებული პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა მიმდინარეობს დაგეგმილი განრიგის მიხედვით <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.2.3.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული 3 არსებული პროგრამის შეფასება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა პროგრამის თვით-შეფასების ანგარიში და პროგრამის გაუმჯობესების გეგმა <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფი												
1.2.4.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული 3 არსებული პროგრამის გაუმჯობესება <b>ნიშანსვეტი:</b> გაუმჯობესების გეგმის მიხედვით პროგრამაში შესულია ცვლილებები <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, პედაგოგები												
1.2.5.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული ანაკრები და მონოლითური კონსტრუქციების წყობის ახალი პროგრამის შემუშავება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა ანაკრები და მონოლითური კონსტრუქციების წყობის ახალი პროგრამა <b>პასუხისმგებლობა:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.2.6.	<b>ღონისძიება:</b> ანაკრები და მონოლითური კონსტრუქციების წყობის პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შეესებულა კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.2.7.	<b>ღონისძიება:</b> ანაკრები და მონოლითური კონსტრუქციების წყობის პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.2.8.	<b>ღონისძიება:</b> პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები სახეზეა <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროფესიული განათლების მასწავლებლები												
<b>1.3.</b>	<b>ინფორმაციული ტექნოლოგიები</b>												
1.3.1.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.3.2.	<b>ღონისძიება:</b> ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის მიხედვით <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.3.3.	<b>ღონისძიება:</b> ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის შეფასება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა პროგრამის თვით-შეფასების ანგარიში და პროგრამის გაუმჯობესების გეგმა <b>პასუხისმგებლობა:</b> ხარისხის მართვის მენეჯერი												
1.3.4.	<b>ღონისძიება:</b> ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროგრამის გაუმჯობესება <b>ნიშანსვეტი:</b> გაუმჯობესების გეგმის მიხედვით პროგრამაში შესულია ცვლილებები <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, პედაგოგები												
1.3.5.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული კომპიუტერული ქსელების და სისტემებისა და კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების ახალი პროგრამის შემუშავება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა ორი ახალი პროგრამა <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, პედაგოგები, ხარისხის მართვის სამსახური												
1.3.6.	<b>ღონისძიება:</b> კომპიუტერული ქსელების და სისტემებისა და კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.3.7.	<b>ღონისძიება:</b> კომპიუტერული ქსელების და სისტემებისა და კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროგრამების განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.4.	<b>სამკერვალო წარმოება</b>												
1.4.1.	<b>ღონისძიება:</b> სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.4.2.	<b>ღონისძიება:</b> სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის პროგრამის განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელები და პროფგანათლების მასწავლებლები												
1.4.3.	<b>ღონისძიება:</b> სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული სამკერვალო წარმოების ოპტიმიზირებული პროგრამის შემუშავება <b>ნიშანსვეტი:</b> სახეზეა ოპტიმიზირებული პროგრამა <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროგრამის ხელმძღვანელი, პედაგოგები, ხარისხის მართვის სამსახური												
1.4.4.	<b>ღონისძიება:</b> სამკერვალო წარმოების ოპტიმიზირებულ პროგრამაზე მიღების გამოცხადება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამა შევსებულია კვოტის ფარგლებში <b>პასუხისმგებლობა:</b> მიმღები კომისია, PR - მენეჯერი												
1.4.5.	<b>ღონისძიება:</b> სამკერვალო წარმოების ოპტიმიზირებული პროგრამების განხორციელება <b>ნიშანსვეტი:</b> პროგრამები მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები												
1.5.	<b>აგრარული მიმართულება (2019 წელს ღონისძიებები არ იგეგმება)</b>												
1.6.	<b>ახალი პროგრამების შექმნის მიზანშეწონილობის დადგენა</b> <b>ნიშანსვეტი:</b> დამსაქმებელთა მოთხოვნები შესწავლილია <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2.	<b>სტუდენტის /მსმენელის მოზიდვა</b>												
2.1.	<b>კომუნიკაციის სტრატეგიის განსაზღვრა</b> <i>ნიშანსვეტი:</i> სახეზეა კომუნიკაციის სტრატეგია <i>პასუხისმგებლობა:</i> დირექტორი, PR- მენეჯერი												
2.2.	<b>პირდაპირი კომუნიკაცია</b>												
2.2.1.	<b>ღონისძიება:</b> პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამის პროვადერი <i>ნიშანსვეტი:</i> ქვეპროგრამა ხორციელდება სულ მცირე 30 სკოლაში <i>პასუხისმგებლობა:</i> ქვეპროგრამის ფარგლებში პროგრამების ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირები												
2.2.2.	<b>ღონისძიება:</b> გასვლითი შეხვედრები აჭარის ა.რ. სკოლებში <i>ნიშანსვეტი:</i> სულ განხორციელდა შეხვედრა აჭარის ა.რ. სკოლების სულ მცირე 50 სკოლაში (≈22%) <i>პასუხისმგებლობა:</i> პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												
2.2.3.	<b>ღონისძიება:</b> შეხვედრები მოსახლეობასთან <i>ნიშანსვეტი:</i> სულ შეხვედრა განხორციელდა 20 დასახლებულ პუნქტში <i>პასუხისმგებლობა:</i> პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												
2.2.4.	<b>ღონისძიება:</b> შეხვედრები სოციალურ პარტნიორებთან <i>ნიშანსვეტი:</i> ხორციელდება რეგულარული შეხვედრები სამიზნე დარგების კომპანიებთან <i>პასუხისმგებლობა:</i> დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები												
2.3.	<b>საჯარო ღონისძიებების ორგანიზება</b> <i>ნიშანსვეტი:</i> განხორციელდება სულ მცირე 5 შეხვედრა <i>პასუხისმგებლობა:</i> PR- მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												
2.4.	<b>კომუნიკაცია ინფორმაციის მასობრივი საშუალებების გამოყენებით</b> <i>ნიშანსვეტი:</i> კოლეჯი მიიღებს მონაწილეობას სულ მცირე 5 გადაცემაში, გამოქვეყნდება სულ მცირე 1 პუბლიკაცია პრესაში <i>პასუხისმგებლობა:</i> PR- მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												
2.5.	<b>კომუნიკაცია სოციალური მედიის მეშვეობით</b> <i>ნიშანსვეტი:</i> მოხდება სულ მცირე 10 წარამატების შემთხვევის გავრცელება სოციალურ მედიაში <i>პასუხისმგებლობა:</i> PR- მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი												
2.6.	<b>რეგულარული კავშირი ხელისუფლებასთან</b> <i>ნიშანსვეტი:</i> ხორციელდება რეგულარული შეხვედრები ხელისუფლების წარმომადგენლებთან <i>პასუხისმგებლობა:</i> კოლეჯის დირექცია												

N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2.7.	<p><b>რეგულარული კავშირი სამოქალაქო სექტორთან</b>  <b>ნიშანსვეტი:</b> ხორციელდება რეგულარული შეხვედრები სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებთან  <b>პასუხისმგებლობა:</b> კოლეჯის დირექცია; PR- მენეჯერი</p>												



N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
3.	<b>კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა</b>												
3.1.	<b>პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება</b> <b>ნიშანსვეტი:</b> ინფორმაცია ვაკანსიებზე ახლდება და ხელმისაწვდომია შესაბამისი არხით <b>პასუხისმგებლობა:</b> პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები												
3.2.	<b>დამსაქმებელთათვის კურსდამთავრებულთა ონ ლაინ ბაზის შექმნა (2019 წელს არ იგეგმება)</b>												
3.3.	<b>დამსაქმებელთა ჩართულობა სწავლის პროცესში</b> <b>ნიშანსვეტი:</b> პოტენციურ დამსაქმებელთა წრე ფართოვდება <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები												
3.4.	<b>კურსდამთავრებულთა ფორუმი (2019 წელს არ იგეგმება)</b>												
3.5.	<b>ალუმნის ფორმირების ხელშეწყობა (2019 წელს არ იგეგმება)</b>												
3.6.	<b>თანამშრომლობა დასაქმების სააგენტოსთან</b> <b>ნიშანსვეტი:</b> გაფორმებულია თანამშრომლობის მემორანდუმი აჭარის ა.რ. დასაქმების სააგენტოსთან <b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორი												
3.7.	<b>სამეწარმეო უნარ-ჩვევების განვითარება (2019 წელს არ იგეგმება)</b>												





N	აღწერა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
4.5.3.	<p><b>ღონისძიება:</b> მოხალისეობის სემინარების ორგანიზება</p> <p><b>ნიშანსვეტი:</b> ჩატარდა ღონისძიება მოხალისეობის თემაზე</p> <p><b>პასუხისმგებლობა:</b> დირექტორის მოადგილე, PR- მენეჯერი, პროფორიენტაის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>												